

Inspectierapport

De Sterretjes (KDV)

Andy Warholstraat 27

1328 LA Almere

Registratienummer 166587953

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	21-03-2022
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-04-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Personeel en groepen	4
Veiligheid en gezondheid	6
Overzicht getoetste inspectie-items	8
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	8
Gegevens voorziening	9
Opvanggegevens	9
Gegevens houder	9
Gegevens toezicht	9
Gegevens toezichthouder (GGD)	9
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	9
Planning	9

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder opnieuw de eisen die tijdens het vorige onderzoek niet voldeden.

Beschouwing

Conclusie

Alle tekortkomingen zijn opgelost.

Huidig onderzoek

Op 21-03-2022 is KDV De Sterretjes bezocht een nader onderzoek. Tijdens het jaarlijks onderzoek van 26-10-2020 en het nader onderzoek van 26-08-2021 zijn tekortkomingen geconstateerd. Deze gaan over het bevorderen van de kennis over de meldcode, de berekening van de PBM en de beschrijving van de maatregelen bij een ongeluk.

Uit het documentenonderzoek is gebleken dat alle tekortkomingen zijn opgelost.

Algemeen

Kinderopvang De Sterretjes is onderdeel van Opvang Krullevaartje v.o.f. Deze opvangorganisaties heeft meerdere KDV en BSO locaties in de wijken Tussen de vaarten en Danswijk in Almere. In februari 2019 is KDV Sterretjes verhuisd naar de Andy Warholstraat 27. Het KDV staat geregistreerd met 18 kindplaatsen. Het KDV heeft een 2+ groep en een 3+ groep.

Inspectiegeschiedenis

- 15-03-2022: Nader onderzoek. Tekortkomingen zijn opgelost.
- 26-08-2021: Nader onderzoek: Tekortkomingen jaarlijks onderzoek 2020 zijn niet opgelost. Advies handhaven.
- 26-08-2021: Jaarlijks onderzoek: Tekortkomingen in de uitvoering pedagogisch beleid, de vaste gezichten en de kennis bevordering meldcode. Advies handhaven.
- 26-10-2020: Incidenteel onderzoek. Wijziging kindaantal. Advies wijziging doorvoeren met maximaal 18 kindplaatsen.
- 26-10-2020: Onderzoek voor registratie. Houderwijziging. Advies wijziging doorvoeren.
- 28-03-2020: Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen.
- 02-04-2020: Onderzoek voor registratie. Verhuizing naar Andy Warholstraat 27. Advies: wijziging doorvoeren in LRK.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Personeel en groepen

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 26-10-2020 en het nader onderzoek van 26-08-2021 zijn de volgende tekortkomingen geconstateerd;

- er ontbreekt een verdeling van het aantal uren per locatie;
- de informatie is onvoldoende voor ouders en beroepskrachten;
- er is geen onderscheid tussen de inzet van uren voor beleidsvoornemens en coaching;
- het is onvoldoende beschreven of iedere beroepskracht coaching krijgt.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2021 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2022 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2021	200	190	390
2022	200	190	390

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Bij Opvang Krullevaartje B.V. zijn 3 PBM(-ers) werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de (overeenkomsten, verantwoording, planning, gesprek enz.) blijkt dat in 2021 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders door de nieuwsbrief die in maart 2022 is verstuurd.

Coaching aan iedere beroepskracht

4 van 10

Definitief inspectierapport dagopvang nader onderzoek 21-03-2022

De Sterretjes te Almere

In 2021 heeft iedere beroepskracht coaching ontvangen vond plaats door individuele gesprekken en teambijeenkomsten. De PBM werkt zelf als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom coaching ontvangen van de andere pedagogisch coach van de organisatie. Uit het coachingplan uitvoering 2021

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker mevr, M.Kort)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2022, uitvoering 2021)

Veiligheid en gezondheid

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 26-10-2020 en het nader onderzoek van 26-08-2021 zijn de volgende tekortkomingen geconstateerd;

- Niet alle beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.
- De maatregelen rondom de voedselbereiding zijn niet duidelijk genoeg.
- Het vierogenprincipe moet concreter en toetsbaar beschreven zijn.
- De maatregelen bij ongevallen staan onvoldoende beschreven.
- De kennis van de meldcode is niet bevorderd.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling

De tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek zijn opgelost. De maatregelen bij ongelukken, het vierogenprincipe, de bereidingswijze bij het warme eten worden voldoende beschreven. Er zijn voldoende beroepskrachten met een EHBO certificaat aanwezig.

Maatregelen bij ongelukken

Bij alle risico's met grote gevolgen heeft de houder nu ook beschreven wat er gedaan moet worden als het ongeval toch gebeurt. Daarbij is met de verschillende stadia van het ongeval rekening gehouden. De maatregelen staan per ongeval uitgeschreven. De tekortkoming is opgelost.

Vierogenprincipe

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft het vierogenbeleid aangepast. Er staat nu duidelijk beschreven op welke momenten, in welke ruimtes en door wie het vierogenprincipe wordt toegepast. De tekortkoming is opgelost.

EHBO certificaten

De locatieverantwoordelijke heeft de EHBO certificaten van 4 personen toegezonden. Een 5de persoon heeft het certificaat ook behaald en zal deze binnenkort ontvangen. Er zijn nu genoeg beroepskrachten die op elk moment van de dag EHBO kunnen verlenen, ook aan de randen van de dag als er maar 1 persoon aanwezig is. De tekortkoming is opgelost.

Maatregelen voor voedselbereiding

In het *protocol werkwijze warm eten* staat nu duidelijk beschreven hoe het warme eten op een hygiënische manier gemaakt wordt. Er staat nu hoe het bewaard wordt, bij welke temperatuur. Hoe warm het eten moet zijn als het klaar is en hoe het warm gehouden wordt tijdens het vervoer naar de andere locatie Het kleine paradijs. De tekortkoming is opgelost.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling

De tekortkoming is opgelost. De kennis over de meldcode is bevorderd.

Op 24-03-2022 hebben de beroepskrachten van KDV Het Kleine Paradijs en De Sterretjes een bijeenkomst over de meldcode gehad. Tijdens deze fysieke bijeenkomst is opnieuw de meldcode

besproken. De beroepskrachten zijn dieper op het onderwerp ingegaan. Aanknopingspunten voor de volgende bijeenkomsten zijn genoteerd.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Interview anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker mevr, M.Kort)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (januari 2022)
- Plan van aanpak (vierogenprincipe, bereiding warm eten)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang)

Overzicht getoetste inspectie-items

Personeel en groepen
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
<p>De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Sterretjes
Website	: http://www.krullevaartje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000041993306
Aantal kindplaatsen	: 18
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Opvang Krullevaartje
Adres houder	: Carel Willinklaan 108
Postcode en plaats	: 1328 LJ Almere
Website	: www.krullevaartje.nl
KvK nummer	: 39078647
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: E. Laan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 21-03-2022
Opstellen concept inspectierapport	: Niet van toepassing

Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 07-04-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-04-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-04-2022
Openbaar maken inspectierapport	: