

Inspectierapport

BSO Louis Armstrong (BSO)

Louis Armstrongweg 52A

1311 RK Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	06-11-2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

BSO Louis Armstrong (Luna) kan geregistreerd worden in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 42 kindplaatsen.

De houder

De houder van Buitenschoolse Opvang (BSO) is Opvang Krullevaartje B.V.

De nieuwe aanvraag

Opvang Krullevaartje B.V. heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie; BSO Luna. De BSO is gevestigd op de begane grond van een woonflat. Het voormalige kantoorpand is omgebouwd en heeft een woonbestemming gekregen. De BSO ruimte is opgedeeld in twee ruimtes en maakt gebruik van een eigen ingang in de groepsruimtes.

De BSO wil opvang gaan bieden op 5 dagen per week aan maximaal 42 kinderen van 4-12 jaar. De kinderen worden verdeeld over 2 basisgroepen; een onder- en een bovenbouwgroep.

BSO Luna is een verhuizing van BSO Merlijn, van dezelfde houder, op de Carel Willinkstraat 107 in Almere. Op die locatie gaat de onderbouwgroep van BSO Parcival zitten. BSO Luna zal over meer kindplaatsen beschikken, 42 tegenover 32 op BSO Merlijn.

Het onderzoek voor registratie

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat de BSO van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om de BSO niet te registreren.

De toezichthouder heeft BSO Luna op maandag 6 november 2023 bezocht voor het onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de

3 van 29

locatiemanager. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de houder bekeken.

De locatie is nog niet ingericht, dat komt na de verhuizing van BSO Parcival naar deze locatie. De verwachting is dat de locatie per 1 januari gaat starten. De BSO beschikt dus al over materialen en meubelen. Die worden aangevuld waar nodig.

In dit rapport zijn twee punten van aandacht beschreven;

1. het ontbreken van een coach en
2. het geluid van een ventilatiesysteem in één van de twee opvangruimtes.

De houder kan aantonen dat begin 2024 een medewerker de opleiding tot coach heeft afgerond. Daarnaast laat de houder zien wanneer de werkzaamheden van het ventilatiesysteem afgerond gaan worden. De toezichthouder heeft er vertrouwen in dat de houder de aandachtspunten opgelost worden.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Beoordeling:

De houder weet dat de BSO niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag op 5 oktober 2023 ontvangen. De gemeente heeft op 31 oktober 2023 de documenten aangeleverd en de GGD opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren.

Administratie

Beoordeling:

Voor kinderopvang moet er een schriftelijke overeenkomst zijn opgesteld tussen de houder en de ouder. De houder heeft op tijd informatie aan de toezichthouder verstuurd. Het gaat om informatie die aantoont dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Schriftelijke overeenkomst

De houder zorgt voor een schriftelijke overeenkomst met de ouder. De kinderen op deze BSO zijn afkomstig van BSO Merlijn waar de ouders al een opvangcontract hebben afgesloten.

Inzien administratie

De houder heeft op verzoek de volgende informatie toegezonden:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum;
- een overzicht van alle bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten met de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan
- een overzicht van de samenstelling van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Medewerking en naleving

Naleving handhaving

Tijdens een onderzoek voor registratie bekijkt de toezichthouder ook de (recente) inspectiegeschiedenis van de houder.

In 2023 zijn, tot zover, er 3 jaarlijks onderzoeken uitgevoerd op locaties van Opvang Krullevaartje B.V.. Tijdens twee jaarlijks onderzoeken zijn er overtredingen geconstateerd en is er handhaving geadviseerd aan de gemeente. Bij de nader onderzoeken die daarop volgden bleken de overtredingen voldoende hersteld.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (5 oktober 2023)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op 6 november 2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (06-11-2023)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

Het pedagogisch beleid van BSO Luna staat voldoende beschreven. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan BSO Parcival, Merlijn en Luna. versie augustus 2023.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/ vaste beroepskracht van het kind. De mentor/ vaste beroepskracht voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden vervolgstappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.

De pedagogisch medewerkers observeren dagelijks de kinderen en de groep. Dit is een bron van plezier, inzicht en verwondering. Bij het structureel observeren van de individuele ontwikkeling en welbevinden van de kinderen wordt gebruik gemaakt van observatie instrumenten. Veel 'problemen' zien wij als passend bij de ontwikkelings fase van het kind. Wij bespreken dit met ouders en hebben vertrouwen in de eigen ontwikkeling van het kind. Wij grijpen pas in wanneer de ontwikkeling echt niet op gang komt.

(...)Soms is een hulpvraag te groot voor wat wij binnen de opvang kunnen bieden. Dit hoeft niet te betekenen dat het kind de opvang moet verlaten. Louter dat we samen met ouders op zoek gaan naar de juiste hulp. Dit kan op alle gebieden zowel sociaal emotioneel in de vorm van kanjer training als motorisch in de vorm van fysiotherapie. Het is altijd aan ouders om hier verder mee aan de slag te gaan. Opvang Krullevaartje kan enkel signaleren en mogelijke vervolgstappen kenbaar maken.

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties

7 van 29

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 06-11-2023

BSO Louis Armstrong te Almere

uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders. In de onderstaande teksten uit het beleidsplan komen echter niet overeen over hoe vaak een gesprek plaatsvindt.

*Ieder kind heeft op de groep zijn eigen mentor. Deze mentor voert de gesprekken met ouders zoals het intake gesprek en **1x per jaar** een ontwikkelingsgesprek, is aanspreekpunt voor ouders en observeert het kind in zijn ontwikkeling.*

De mentor werkt op de groep van het kind. De mentor is voor het kind het vaste, veilige gezicht dat het regelmatig ziet. Zodra de leidster niet werkt of bijvoorbeeld ziek is dan wordt het kind die dag overgedragen aan een andere leidster.

Het mentorschap wordt medegedeeld bij de intake of 1ste wendag van het kind.

*(...) **2x per jaar** voert de mentor van het kind een oudergesprek met de ouders. Hierin worden de belangrijkste ontwikkelingen van het kind verteld en is er tijd voor ouders om samen met de leidster in te gaan op diepere opvoedkundige of ontwikkeling vraagstukken.*

De basisgroepen

Op de BSO worden 2 basisgroepen opgevangen voor maximaal 42 kinderen van 4-12 jaar.

Naam basisgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
groep 1	4-7	20
groep 2	8-12	22

De werkwijze van de basisgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

De uren waarop kan worden afgeweken van de BKR staan duidelijk beschreven in het beleidsplan. Zo staat beschreven:

Vakanties:

De BSO is open van 06:45 tot 18:30. Nu hoeven er geen kinderen gehaald te worden.

NIET afgeweken van BKR	WEL afgeweken van BKR
<i>Tussen 08:00 en 13:00 uur</i>	<i>Tussen 06:45 en 08:00 uur</i>
<i>Tussen 14:00 en 17:45 uur</i>	<i>Tussen 13:00 en 14:00 uur</i>
	<i>Tussen 17:45 en 18:15 uur</i>
<i>Tussen 18:15 en 18:30 uur</i>	

Ouders brengen wij hiervan op de hoogte tijdens het intake gesprek en eens in de zoveel tijd via onze nieuwsbrief.

De houder blijft de 3-uursregeling uitvoeren zoals die vóór 1 juli 2023 gold. Vanaf die tijd hoeft de houder niet meer de exacte tijden te beschrijven, maar moet dan wel beschrijven;

- hoe gaat de houder om met groepsindeling en de personeelsinzet,
- in welke situaties wordt van de BKR afgeweken en
- hoe wordt aandacht besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet?

Activiteiten

In het beleidsplan en uitstapjesprotocol wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun basisgroep of hun basisgroepruimte verlaten. Zo staat beschreven:

De BSO heeft voornamelijk in de vakantie regelmatig uitstapjes. Hiervoor is een uitstapjes protocol. Daarnaast worden kinderen met auto's en met de BSO BUS van en naar school gebracht. Uitstapjes zijn:

- *Oud Valkeveen*
- *Dierentuinen*
- *Kinderboerderij*
- *Speeltuinen in Almere zoals het belevenissenbos en speelhaven*

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat **kan beter worden beschreven**. Zo wordt niet duidelijk of een kind op de eigen of andere basisgroep geplaatst kan worden en of rekening gehouden worden met de groepsgrootte en bkr.

Stagiairs

De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid. Er worden geen vrijwilligers ingezet op de locatie. In het stage protocol wordt beschreven wat de BBL beroepskracht wel en niet mag doen, aldus het beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op 6 november 2023)
- Pedagogisch werkplan (aug 2023, Merlijn, Parcival en Luna)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het BSO, zijn geregistreerd in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Opvang Krullevaartje B.V.. De houder en de 2 bestuurders hebben een VOG rechtspersoon/ natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 6 november 2023 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

De locatieverantwoordelijke en de 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches van de locatie zijn in het PRK geregistreerd en zijn gekoppeld aan de houder. De 3 beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het BSO zijn geregistreerd in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

De beroepskrachten die op deze locatie ingezet gaan worden, zijn afkomstig van BSO Merlijn op de Carel Willinklaan 107. Zij verhuizen met de kinderen mee naar deze locatie.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de beroepskrachten ingezien die werkzaam zullen zijn op de BSO. De beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft wel een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst, maar momenteel geen pedagogische coaches. De twee coaches hebben namelijk eerder in 2023 een andere functie gevonden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Op de locatie zullen dagelijks 3 beroepskrachten en een BBL student ingezet worden. Dit is het aantal dat op BSO Merlijn wordt ingezet. De locatie heeft ruimte voor 42 kindplaatsen, dat betekent dat er in de toekomst 4 beroepskrachten nodig zijn op de locatie, als alle plaatsen bezet zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Opvang Krullevaartje had begin 2023 twee pedagogisch coaches en een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. De twee coaches zijn in de loop van het jaar uit dienst getreden. Voor dit onderzoek voor registratie is gevraagd of er al nieuwe coaches zijn aangenomen, die zijn helaas nog niet gevonden.

De beleidsmedewerker schrijft dat er een medewerker in dienst is met de juiste kwalificaties. Deze medewerker zou (tijdelijk) de taken kunnen uitvoeren. In februari 2024 is aan andere medewerker klaar met een coachingsopleiding. Vanaf dat worden de taken door haar overgenomen of gedeeld met de andere medewerker.

Tijdens het onderzoek na registratie zal dit onderdeel getoetst worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Op de locatie komen twee basisgroepen;

- groep 4-7 jaar, maximaal 20 kinderen
- groep 7-12 jaar, maximaal 22 kinderen

De kinderen die naar de locatie toe verhuizen, hebben al een mentor op BSO Merlijn. De mentoren/beroepskrachten gaan mee naar deze locatie.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatieverantwoordelijke vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op 6 november 2023)
- Personenregister Kinderopvang (8-11-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (06-11-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (tijdens eerdere inspectie op BSO Merlijn beoordeeld)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Pedagogisch werkplan (aug 2023, Merlijn, Parcival en Luna)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid. En of er een EHBO-er aanwezig is.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft als versiedatum augustus 2023. In het beleidsplan zelf staat echter dat deze geldig is vanaf januari 2019. De eerste Risico inventarisatie is gedaan in augustus 2023.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

Onze beleidscyclus starten we ieder jaar met een uitgebreide risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

(...) 2x per jaar besteden wij in een vergadering of tijdens een studie moment aandacht aan het veiligheid en gezondheid beleid. Met medewerkers gaan wij in gesprek over de risico's en diepen we een aantal onderwerpen verder uit. Op deze manier worden medewerkers betrokken bij het beleid en maken we samen de grote risico's helder en bespreekbaar.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor de BSO de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

13 van 29

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 06-11-2023

BSO Louis Armstrong te Almere

- verstikking (in speelgoed, sateprikkers of door touwen)
- verbranding (hete koffie of thee)
- vergiftiging (door medicijnen, schoonmaakmiddelen, planten, zwerfafval)
- vermissing (van locatie of tijdens een uitstapje)
- gevaarlijke voorwerpen (messen, scharen, aanstekers, los staande kasten)
- vervoer van kinderen (veilige routes met de BSO Bus)

De gezondheid:

- besmetting door ziektekiemen
- veilig binnenklimaat
- voedselvergiftiging
- verkeerde medicijn toediening
- voedselallergieën

Grensoverschrijdend gedrag:

- tussen volwassenen
- tussen kinderen onderling (pesten, social media)
- van volwassene naar kind
- in de thuissituatie (meldcode kindermishandeling)

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

De ruimte wordt voorzien van schone lucht

In de groepsruimte(s) is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door;

- een mechanische aan/afvoer. Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.

Op de locatie wordt al snel duidelijk dat de afzuiginstallatie op één van de groepen niet is afgesloten. Dat zorgt voor (te)veel lawaai en een systeem dat niet goed werkt. De locatieverantwoordelijke vertelt dat een bedrijf het resterende deel van het afzuigstelsel gaat maken. Hiervoor is een offerte aangevraagd. Naar verwachting zal dit bedrijf het systeem binnen twee weken goed laten werken. De locatieverantwoordelijke geeft door dat de werkzaamheden in week 48 afgerond worden.

De risico-inventarisatie gezondheid/binnenklimaat laat alleen niet zien dat dit als een risico is opgenomen. Daar is ook geen plan van aanpak voor opgemaakt. Bij een onderzoek voor registratie moet de houder uitgaan van de huidige situatie. Bij de geïnventariseerde risico's moet de houder een plan van aanpak opstellen. Dat is niet gebeurd op dit punt.

De locatieverantwoordelijke stuurt een aanpassing van het plan van aanpak met daarin de weken waarin de werkzaamheden zullen plaatsvinden. De planning is aannemelijk en de toezichthouder heeft er vertrouwen in dat ervoor gezorgd wordt dat de werkzaamheden op tijd klaar zijn.

Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht voor de BSO. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval. Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op de BSO.

Aan de volgende eis wordt niet helemaal voldaan;

Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat niet duidelijk beschreven op welke manier het veiligheids- en gezondheidsbeleid **inzichtelijk** is voor medewerkers en ouders. De onderstaande tekst gaat meer over het informeren over het beleid in tegenstelling tot het inzichtelijk zijn van het beleid.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

De beleidsmedewerker schrijft dat het V&G beleid in het ouderportaal NIOkids wordt geplaatst. Op deze manier is het beleid inderdaad inzichtelijk. De houder moet deze werkwijze (en het informeren middels nieuwsbrieven en dergelijken) nog in het V&G beleid beschrijven.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) en over de inhoud en het gebruik van de meldcode beoordelen.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze is tijdens een eerder jaarlijks onderzoek in 2023 op BSO Parcival beoordeeld. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op 6 november 2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (aug 2023, Merlijn, Parcival en Luna)
- Plan van aanpak
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (juni 2018)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (augustus 2023 Luna)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling

De inrichting en grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen. De aanvraag van 42 kindplaatsen kan worden toegekend.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 42 kindplaatsen ingediend. De locatie is gevestigd in een pand in een woonwijk/school. De opvangruimte beschikt niet over een eigen over een buitenruimte.

Er is voldoende binnenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit metingen/de plattegrond blijkt dat er 147 m³ beschikbaar is. Dat is voldoende voor 42 kindplaatsen. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m2	Aantal kindplaatsen (3,5 m2 per kind)
Totaal	147,6	42

De ruimte is door de houder gescheiden in twee (volgens de plattegrond) niet gelijke delen. De totale oppervlakte in het kindercentrum is voldoende voor het aantal op te vangen kinderen.

De binnenruimte is passend ingericht

De ruimte is op moment van inspectie nog niet ingericht. De meubels en materialen worden gebruikt op BSO Merlijn. Voor de jongste kinderen zullen andere materialen worden gebruikt. Deze komen uit de opslag van de opvangorganisatie.

De meubels en het speelgoed passen bij de antroposofische visie en de leeftijd van de kinderen. De basisgroep ruimte zal duidelijke speelhoeken krijgen. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

- Bouwhoek/kleed
- Huishoek met poppen en keukentje.
- Knutseltafel
- Rusthoek/bank

Bij het onderzoek na registratie zal de inrichting in de praktijk beoordeeld worden.

Er is voldoende buitenruimte beschikbaar

De BSO heeft geen eigen buitenruimte. Ze zullen gebruik maken van een groenstrook langs het spoor dat naast het gebouw van de BSO loopt. In de groenstrook staan enkele (gym)toestellen, maar er kan ook gespeeld worden op het gras daartussen.

Voor de BSO is ook een groene strook aanwezig, De houder gaat bij de gemeente na of deze voor een deel toegeëigend mag worden voor de BSO.

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Als er geen aangrenzende buitenruimte is, dan moet deze in de directe omgeving zijn en veilig bereikbaar.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (op 6 november 2023)
- Observatie(s)
- Plattegrond (Louis Armstrongweg 52A)

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid. Ook over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Of de houder ouders informeert over het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over... Via een website kunnen ouders inloggen op een ouderportal NIOkids. Hier staan verschillende beleidsplannen en berichten in opgeslagen.

Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang, door vermelding op de website.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

In het reglement is opgenomen dat een OC lid alle ouders van Opvang Krullevaartje vertegenwoordigd. Wettelijk moet iedere locatie een eigen OC installeren. Voor iedere locatie moeten dus voldoende (3 volgens het reglement) OC leden geworven worden.

Zijn er minder dan 50 geplaatste kinderen dan kan een houder ook Alternatief Ouder Adviesrecht toepassen. De plicht of leden te werven voor iedere locatie blijft van toepassing.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat **nog niet** dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. Dat zal de

houder moeten aanpassen in de tekst. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door vermelding op de website.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 19-06-2027.

Gebruikte bronnen

- Reglement oudercommissie
- Website (<https://www.krullevaartje.nl/klachten-regeling/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Medewerking en naleving
De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het

huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Louis Armstrong
Website : <http://www.krullevaartje.nl>
Aantal kindplaatsen : 42

Gegevens houder

Naam houder : Opvang Krullevaartje B.V.
Adres houder : Chagallweg 86
Postcode en plaats : 1328 LH Almere
KvK nummer : 84985941
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : E. Laan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 06-11-2023
Opstellen concept inspectierapport : 16-11-2023
Vaststelling inspectierapport : 20-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-11-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-11-2023
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.