

Inspectierapport

BSO Lancelot (BSO)

Maasstraat 29

8226 LP Lelystad

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	04-07-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid	22
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	28

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

De GGD geeft de gemeente het advies de locatie wel op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

De houder

De houder van buitenschoolse opvang (BSO) is Opvang Krullevaartje B.V. Deze opvangorganisaties heeft drie KDV locaties in de wijk Tussen de vaarten in Almere. En drie BSO locaties in de wijken Tussen de vaarten, Muziekwijk en Danswijk in Almere.

De nieuwe aanvraag

Opvang Krullevaartje uit Almere heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie; BSO Lancelot.

De locatie is gevestigd in de vrije school in Lelystad in de Rivierenbuurt. De BSO wil starten met een aantal dagen opvang per week. Het is nog niet bekend op welke dagen. Er zal opvang geboden worden aan maximaal 22 kinderen van 4-12 jaar. De kinderen worden opgevangen in één basisgroep.

De houder is voornemens te starten aan het begin van het nieuwe schooljaar, na de zomer van 2024. Er is een samenwerkingsverband met de Vrije School opgezet, daarin zijn plannen voor de toekomst opgenomen.

Het onderzoek voor registratie

De toezichthouder heeft BSO Lancelot op donderdag 4 juli 2024 bezocht voor het onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de locatiemanager. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de houder bekeken.

Uit het onderzoek voor registratie blijkt dat aan alle eisen redelijkerwijs kan worden voldaan. De locatie is door de houder gecontroleerd op risico's, er is voldoende binnen en buitenruimte beschikbaar en de beleidsstukken zijn in orde. Een aantal zaken zoals het hebben van een VOG en

diploma's van beroepskrachten worden in het onderzoek na registratie onderzocht. Ook de uitvoering van het beleid wordt in het onderzoek na registratie beoordeeld.

Kanttekening

Er zijn drie kanttekeningen die gemaakt moeten worden bij het advies tot opnemen in het register:

- De verwijzingen naar de protocollen in het beleid verbeterd moet worden in het beleid Veiligheid en gezondheid.
- De locatie is nog niet helemaal ingericht maar de toezichthouder heeft, op basis van het verleden, er vertrouwen in dat dit op tijd klaar zal zijn voor de start van de opvang.
- De houder heeft 24 kindplaatsen aangevraagd, er kunnen er maximaal 22 worden toegekend.

Streng aan de poort

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat de BSO van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om de BSO niet te registreren.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Er kunnen maximaal 22 kinderen opgevangen worden i.p.v. de gevraagde 24 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Beoordeling:

De houder weet dat de BSO niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag op 18 juni 2024 ontvangen. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren.

De houder is van plan de BSO te starten aan het begin van het nieuwe schooljaar, in september 2024.

Administratie

Beoordeling:

Voor kinderopvang moet er een schriftelijke overeenkomst zijn opgesteld tussen de houder en de ouder. De houder heeft op tijd informatie aan de toezichthouder verstuurd. Het gaat om informatie die aantoont dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Schriftelijke overeenkomst

De houder zorgt voor een schriftelijke overeenkomst met de ouder. De toezichthouder heeft nog geen overeenkomsten ingezien omdat deze nog niet zijn afgesloten.

Inzien administratie

De houder moet op verzoek de volgende informatie toezenden:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum;
- een overzicht van alle bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten met de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan
- een overzicht van de samenstelling van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Op moment van inspectie is er van één persoon bekend dat deze werkzaam zal zijn op de locatie. Daarvan zijn de gegevens toegezonden. Ook de verschillende beleidsstukken, zoals het pedagogisch beleid en het beleid Veiligheid en gezondheid zijn toegezonden. De overige punten zullen in het onderzoek na registratie worden opgevraagd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Nederlands Handelsregister

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

Het pedagogisch beleid van BSO Lancelot staat voldoende beschreven. Een enkel punt heeft aanvulling nodig. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan BSO Lancelot versie juni 2024.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/ vaste beroepskracht van het kind. De mentor/ vaste beroepskracht voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

Ieder kind heeft op de groep zijn eigen mentor. Deze mentor voert de gesprekken met ouders zoals het intake gesprek en 1x per jaar een ontwikkelingsgesprek, is aanspreekpunt voor ouders en observeert het kind in zijn ontwikkeling. De mentor werkt op de groep van het kind. De mentor is voor het kind het vaste, veilige gezicht dat het regelmatig ziet. Zodra de leidster niet werkt of bijvoorbeeld ziek is dan wordt het kind die dag overgedragen aan een andere leidster. Het mentorschap wordt medegedeeld bij de intake of 1ste wendag van het kind.

De basisgroepen

Op de BSO wordt één basisgroep opgevangen met maximaal 22 kinderen van 4-12 jaar.

Naam basisgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Lancelot	4-12 jaar	22

De werkwijze van de basisgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen. Nb. In het beleidsplan wordt wel een onderscheid gemaakt tussen de leeftijden 4-7 en

8-12 jaar. Er staat beschreven dat deze twee groepen gesplitst worden vanwege verschillende emotionele behoeften.

De beleidsmedewerker schrijft dat er op dit moment nog geen 8-jarigen zijn omdat de school alleen nog groep 3 en 4 huisvest. Vanaf het moment dat kinderen 8 jaar worden zullen er twee basisgroepen gevormd worden, aldus de beleidsmedewerker.

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wennmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

Na de eerste schooldag als het kind bij ons in de BSO komt om te wennen dan zorgen de juffies dat ze het kind goed leren kennen. Ze observeren het kind en praten met het kind.

Doen samen een spelletje of lezen samen een boekje. Gaandeweg leert het juffie het kind beter kennen en kan zo inspelen op de behoefte van het kind. Als het kind door de ouders wordt opgehaald dan is er aandacht voor de beleving van het kind. Aan het eind van de eerste wennmiddag bespreken we met de ouders of nog een keer wennen wenselijk is en hoe we dat samen vorm gaan geven.

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

In het beleidsplan staat beschreven hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen. En ook hoe de opvang georganiseerd wordt wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.

Het beleidsplan beschrijft precies wanneer er afgeweken wordt op de vakantiedagen en op de schooldagen. Er wordt alleen **niet beschreven** hoeveel beroepskrachten dan aanwezig blijven. Ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten moet namelijk worden ingezet

Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun basisgroep of hun basisgroepsruimte verlaten. Het is duidelijk op welke manier dit georganiseerd wordt. Er worden activiteiten beschreven als uitstapjes naar Natuurpark Lelystad en Speelbos Lelystad.

Zo wordt dit georganiseerd:

Als we er met de kinderen op uit gaan dan zorgen we dat de ouders weten waar we naartoe zijn. We hebben zelf altijd de telefoon mee zodat we bereikbaar zijn. Ook nemen wij altijd mee: De telefoonlijst om de ouders te bereiken, EHBO tas, picknick met voldoende eten en drinken en altijd een budget voor een ijsje onderweg.

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Extra opvang dagen kunnen aangevraagd worden op de stamgroep van het kind. Dit gebeurt m.b.v. een wijziging opvangdagen formulier. Leidsters zullen kijken of er op de aangegeven dag ruimte is en zullen ouders hiervan op de hoogte stellen. Wanneer zowel ouders als leidsters het formulier ondertekend hebben is de aanvraag definitief. Ouders kunnen ook een ruiling aanvragen mits dit binnen dezelfde week valt. Vakantie van ouders en feestdagen, waarop het kinderdagverblijf gesloten is, kunnen niet geruild worden. Ook ruilingen vinden plaats via het wijziging opvangdagen formulier.

Stagiairs/vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid. Er worden geen vrijwilligers ingezet op de locatie.

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De registratie en koppeling van de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de BSO, beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Opvang Krullevaartje B.V. De houder en de 2 bestuurders hebben een VOG rechtspersoon/ natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft al eerder de inschrijving van de bestuurders in het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

De locatieverantwoordelijke en pedagogisch beleidsmedewerkers en coach van de locatie zijn in het PRK geregistreerd en zijn gekoppeld aan de houder. Er zullen twee beroepskrachten werkzaam zullen zijn op het KDV. Tijdens het onderzoek na registratie wordt gecontroleerd of zijn geregistreerd zijn in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft één diploma van de beroepskracht ingezien die werkzaam zal zijn op de BSO. De beroepskracht beschikt over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de beleidsmedewerker beschikt over een passend diploma. De coach heeft de opleiding nog niet helemaal afgerond.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Op de groep zullen altijd twee beroepskrachten worden ingezet vertelt de locatieverantwoordelijke. Ook al hoeft er op de BSO niet aan het vierogenprincipe voldaan te worden, de houder kiest ervoor om dit wel te doen.

De aanvraag is gedaan voor 24 kindplaatsen, maar de houder is van plan niet meer dan 22 kinderen op te vangen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Sinds het voorjaar van 2024 heeft de houder weer een interne coach. De coaching en het beleid worden door twee verschillende personen uitgevoerd. De coach zal de 6 locaties in Almere bezoeken en deze nieuwe locatie in Lelystad.

In de berekening voor de inzet van de PBM (pedagogisch beleidsmedewerker/coach) is al rekening gehouden met 7 locaties aan beleidsuren in 2024.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

In principe wordt er één basisgroep van 4-12 jaar opgevangen. Er zijn twee verschillende ruimtes waar de kinderen kunnen verblijven in de school. Voor de groep van 8-12 jaar wordt de kleinere ruimte ingericht met activiteiten die meer bij de leeftijd passen.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatieverantwoordelijke vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch werkplan (BSO Lancelot juni 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft als versiedatum juni 2024.

Er wordt echter geschreven over inventarisaties die in 2022 en 2023 zijn uitgevoerd. Dit gaat waarschijnlijk over andere locaties.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: *2x per jaar besteden wij in een vergadering of tijdens een studie moment aandacht aan het veiligheid en gezondheid beleid. Met medewerkers gaan wij in gesprek over de risico's en diepen we een aantal onderwerpen verder uit. Op deze manier worden medewerkers betrokken bij het beleid en maken we samen de grote risico's helder en bespreekbaar.*

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor de BSO de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

- verstikking (in kleine voorwerpen)
- vergiftiging (door medicijnen, schoonmaakmiddelen, planten)
- verbranding (door hete dranken, zon)
- letsel door gevaarlijke voorwerpen (omvallende kast, kantoorartikelen, zwerfafval)
- vermissing (tijdens een uitstapje, of door ruzie op de groep, tijdens vervoer)

De gezondheid:

- besmetting door ziektekiemen (slechte handhygiëne, schoonmaken van ruimtes, besmettelijke ziektes, voedselvergiftiging)
- binnenklimaat (slechte luchtkwaliteit)
- voedselallergieën

12 van 28

- verkeerde medicijntoediening (vergiftiging)

Grensoverschrijdend gedrag:

- tussen volwassenen onderling
- van volwassene naar kind
- tussen kinderen onderling (door pesten en social media)

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Maatregelen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Verwijzing naar protocollen

Echter, de verwijzingen naar de protocollen komen niet altijd goed overeen met de benaming van de protocollen. Er wordt bijvoorbeeld verwezen naar het protocol uitstapjes en vermissing. Terwijl de gestuurde documenten zijn; protocol uitstapjes en vervoer en protocol vermissing.

De houder beschrijft het stappenplan wanneer er grensoverschrijdend gedrag van een volwassene naar een kind plaatsvindt. Voor de uitvoering hiervan wordt verwezen naar de app of het schriftelijke protocol.

Het is alleen **niet duidelijk** of hiermee de schriftelijke protocol van de samenwerkende brancheverenigingen en Bionk gaat, of dat het over de eigen geschreven protocol meldcode met afwegingskader gaat. Ook de vermelding naar de app is onduidelijk. Om welke app gaat het?

Handelwijzen

Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

Binnenklimaat

De ruimte wordt voorzien van schone lucht

In de groepsruimte(s) is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door;

- natuurlijke ventilatie. Ventilatioerosters zorgen voor een constante aanvoer van schone lucht (ventileren). Met ramen en deuren kan de ruimte gelucht worden (spuien). Vervuilde lucht wordt door mechanische afzuiger afgevoerd. Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.

Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedchapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en ouders.

Dit veiligheid en gezondheidsbeleid staat op de ouderpagina van Niokids, ons kind systeem waar ouders zelf op kunnen inloggen. In de 1ste nieuwsbrief van het jaar worden ouders op de hoogte gebracht van de risico inventarisaties en de grootste aandachtspunten. Wij vragen daarin ook of ouders actief met ons mee willen kijken en denken en opvallende dingen willen melden. In de laatste nieuwsbrief van het jaar bespreken we de evaluaties en de aanpassingen in het beleid.

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor de BSO. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval. Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op de BSO.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die een geldig EHBO-diploma heeft. De beroepskracht die werkzaam zal zijn op de locatie beschikt over een geldig EHBO-diploma schrijft dat deze nog niet ontvangen is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een eigen meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven.

Meldcode

De houder heeft een eigen meldcode kindermishandeling opgesteld. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) beoordelen.

De MOA houdt in:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder.
- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoeden dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid (BSO Lancelot juni 2024)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (juni 2024)
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Meldcodemet afwegingskader juni 2024)
- protocol huiselijk geweld en kindermishandeling van de samenwerkende brancheverenigingen en Bionk
- hitteprotocol
- protocol uitstapjes en vermissing

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling

De inrichting en grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen. De aanvraag van 24 kindplaatsen kan niet worden toegekend, wel 22 kindplaatsen.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 24 kindplaatsen ingediend. De locatie is gevestigd in een school. De opvang beschikt over een eigen buitenruimte en kan gebruik maken van het schoolplein.

Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 88 m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor (afgerond naar beneden 25 kindplaatsen. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (3,5 m ² per kind)
06	60	17
07	20	5
Totaal	80	22

De houder heeft 24 kindplaatsen aangevraagd, maar wil in de praktijk 22 kinderen opvangen. Er is ook een kleine gymzaal beschikbaar voor actievere activiteiten. Deze wordt niet meegenomen in de berekening.

De houder geeft aan dat de hal ook gebruikt gaat worden als speelruimte. Deze zouden ruimte geven 5 kindplaatsen. Het is echter nog niet duidelijk of de hal geschikt is als verblijfsruimte en dus meegeteld kan worden in het aantal kindplaatsen. De houder moet nagaan bij de gemeente of de hal hiervoor geschikt is. Hieronder de berekening van de hal en de oppervlakte die het heeft. De gemeente Lelystad heeft de oppervlakte van de ruimte berekend na aftrek van de vluchtroute.

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (3,5 m ² per kind)
29 (hal tot klapdeur)	18 (na aftrek vluchtroute)	5

Oppervlakte buitenruimte

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De toezichthouder heeft zelf de ruimte opgemeten met google earth en komt op afgerond 369 m² uit. Dat is voldoende voor 24 kindplaatsen.

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen
betegeld ruimte met schuur	171	voldoende

groene ruimte achter lokaal	198	voldoende
schoolplein	1020	voldoende

Passende inrichting binnenruimte

De basisgroepruimte heeft voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De grote ruimte is voor een deel ingericht met een huishoek, een spelletjes en knutselkast en een grote tafel. De kleine ruimte moet nog worden ingericht. De locatieverantwoordelijke vertelt dat dit waarschijnlijk de ruimte wordt voor de 8-12 jarigen met een chillhoek en/of tafelvoetbal. De ruimtes zullen nog verder worden ingericht met meubels, kleden en doeken zodat de ruimtes warmer aangekleed worden. Er zal ook speelgoed als Kapla en ander houten speelgoed worden aangeschaft. De knutselkast zal verder gevuld worden.

Passende inrichting buitenruimte

De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en (door een raam) toegankelijk vanuit de binnenruimte. De twee buitenruimtes zijn helemaal omheind. Er is een betegelde af te sluiten ruimte met schuur met buitenspeelmateriaal. En een afgesloten groene ruimte met gras, struiken, bomen en een zandbak. Beide ruimtes zijn aangrenzend aan het gebouw.

Daarnaast kunnen de oudere kinderen gebruik maken van het schoolplein. Een hek sluit het plein gedeeltelijk af. In de buitenruimte is een speeltoestel/schommel/klimrek/zandbak aanwezig en in de schuur staat los buitenspeelgoed. Rondom het speelhuis/glijbaan is valdempend materiaal geplaatst.

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid. Ook over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Of de houder ouders informeert over het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website Opvang Krullevaartje is informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de visie en de openingstijden en tarieven. In het ouderportaal is meer informatie te vinden bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid, het beleid veiligheid en Gezondheid en het vierogenprincipe.

Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;

- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door vermelding in het pedagogisch werkplan.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 19 juni 2017.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch werkplan (BSO Lancelot juni 2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.</p>

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgequalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-

kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Lancelot
Website	: http://www.krullevaartje.nl
Aantal kindplaatsen	: 24

Gegevens houder

Naam houder	: Opvang Krullevaartje B.V.
Adres houder	: Chagallweg 86
Postcode en plaats	: 1328 LH Almere
KvK nummer	: 84985941
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: E. Laan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 04-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 11-07-2024
Vaststelling inspectierapport	: 16-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-07-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-07-2024
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.