

Inspectierapport

BSO Parcival (BSO)

Danslaan 60

1326 NA Almere

Registratienummer 384923446

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	02-07-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-08-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	20
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectie activiteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Parcival aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2024

Buitenschoolse opvang (BSO) Parcival is op dinsdagmiddag 2 juli bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Wanneer de toezichthouder op locatie komt zijn de kinderen aan het vrijspelen. Ze zijn net uit school. Na het vrijspelen volgt er een fruit en crackermoment. De sfeer is ontspannen. Er staan vaste beroepskrachten op de locatie. Zij kennen de kinderen en andersom.

Algemene informatie

BSO Parcival is onderdeel van de organisatie Opvang Krullevaartje. Deze opvangorganisatie heeft 2 kinderdagverblijven en 2 BSO-locaties, waaronder BSO Parcival. De BSO is gevestigd in het Vrije schoolgebouw op de Danslaan. Opvang Krullevaartje werkt met een antroposofische visie op de locaties. Op deze locatie worden kinderen van 4-7 jaar opgevangen. Op de locatie BSO Merlijn worden de BSO-kinderen vanaf 7 jaar opgevangen. De opvang vindt plaats op schooldagen, behalve de woensdag, en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 07-09-2023: Nader onderzoek. Tekortkomingen opgelost.
- 05-04-2023: Nader onderzoek. Tekortkoming BBL inzet opgelost. Kennis meldplicht onvoldoende bevorderd. Advies handhaven.
- 19-01-2023: Jaarlijkse onderzoek. Tekortkomingen in kennis meldplicht en inzetbaarheid BBL student. Advies handhaven.
- 19-01-2023: Nader onderzoek. Tekortkomingen opgelost. Oppervlakte nameten bij JO 2024.

- 22-08-2022: Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen in beschrijving achterwacht, gebruik gymzaal, aansluiting Geschillencommissie en beschikbare binnenspeelruimte. Advies handhaven.
- 31-03-2022: Nader onderzoek. Tekortkomingen zijn opgelost. Advies niet handhaven.
- 18-01-2022: Nader onderzoek. Tekortkomingen zijn niet opgelost. Advies handhaven.
- 09-09-2021: Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen kennis meldplicht, pedagogisch beleid, samenvoegen groepen. Advies handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Parcival zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleids/werkplan locaties: BSO Parcival, BSO Merlijn, BSO Luna, versie Februari 2024.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskracht vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskracht is voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van BSO Parcival.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt ook dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De beroepskracht vertelt haar visie van BSO Parcival. Zij geeft aan dat het belangrijk is om de kinderen zelfstandigheid te leren. Kinderen moeten vrijheid en liefde ervaren op de BSO. Kinderen komen tot rust hier en kunnen zich bezig houden met spel. Het is belangrijk om het kind aandacht te geven. Ze vertelt dat een van de kinderen de kinderen uit de klas gaat halen. Zij ontvangt de kinderen als eerste. De andere beroepskracht zit aan tafel met thee en soepstengels klaar. De kinderen eten en drinken iets en er wordt met de kinderen gepraat over hun dag. Dit moment is belangrijk.

Zij bieden de kinderen knutselactiviteiten aan. Zij kunnen aanschuiven, maar ook gewoon kiezen waar zij op dat moment zin in hebben.

De kinderen spelen (bijna) dagelijks buiten. Buiten spelen is een belangrijk onderdeel van de BSO opvang, zeker wanneer het regent, zegt de beroepskracht.

De beroepskracht vertelt dat ze elk jaar een studiedag hebben waarbij de Antroposofische filosofie en hun visie wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie: Een kind wilde haar verf tekening mee naar huis nemen. "Kijk eens aan. Helemaal droog. Kan je lekker mee naar huis nemen". Ze geeft de tekening aan het kind mee. Blij laat ze de tekening aan haar vader zien.

Wanneer de kinderen iets vragen of willen hebben, praat de beroepskracht op ooghoogte met de kinderen terug.

"Juf mag ik papier?". "Juf mag ik naar de wc?", en "juf mag ik op de gang spelen?". Er wordt niet veel 'nee' gezegd. De beroepskracht vertelt dat ze uitgaan van het kunnen/ eigen kracht van het kind.

De meisjes in de groep knuffelen veel met de beroepskrachten. Ze springen bij haar op schoot en hangen om haar nek.

De jongens hebben veel energie en zijn wat drukker dan gewoonlijk. De beroepskracht geeft aan dat dat door het voetbal komt. De kinderen vinden het heel spannend dat Nederland in de avond speelt.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Observatie: Wanneer de toezichthouder binnenkomt zijn sommige kinderen aan het spelen. Andere kinderen zitten aan tafel. Ze hebben gedronken en soepstengels gegeten en zitten nog wat na te praten.

Een van de meisjes vraagt aan de beroepskracht of zij een boekje wil voorlezen van Halloween. Samen met de meisjes kiest de beroepskracht een boek uit dat over Halloween gaat. Ze gaan samen op de bank zitten en er wordt voorgelezen.

Ondertussen spelen de jongens nog met het bouw materiaal en spelen andere kinderen met houten opzet cirkels in de hal (risicovol spelen).

Wanneer de kinderen aan tafel zitten voor het fruitmoment wordt er een boekje gelezen.

c) Sociale competentie

Citaat: De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid.

Observatie: De kinderen praten veel over voetbal. Nederland speelt vanavond. De beroepskracht kleurt de wangen van de kinderen met de vlag van Nederland. De kinderen willen het zien. De beroepskracht zoekt een spiegel. Ze zegt tegen de kinderen om op de bank te gaan zitten, terwijl ze de spiegel voor hun gezichten houdt. "Super leuk toch!".

De meisjes gaan hard zingen. De beroepskracht moet lachen en zegt dat de kinderen onlangs het Sint Jansfeest hebben gehad en dat het liedje die zij zingen daar vandaan komt.

Na het spelen zegt de beroepskracht tegen de kinderen dat zij moeten gaan opruimen omdat ze aan tafel gaan. De beroepskrachten helpen de kinderen ook mee.

"Juf mag ik bij het fruit de koekjes uitdelen?". "Ja hoor, dan zit jij naast mij".

"Ik denk dat jullie twee eerst even de gang mogen opruimen". De kinderen kwamen al aan tafel zitten zonder op te ruimen.

d) Normen en waarden

Citaat: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Observatie: "Jeeehhh we mogen nog een soepstengel". "Maar dan moeten jullie wel aan tafel gaan zitten".

"We gaan nu even handen wassen en dan aan tafel".

De beroepskracht vertelt dat de kinderen weten wat ze wel of niet mogen doen. De groep is vrij huiselijk ingericht. Er zijn geen grote risico's. Er zijn afspraken waar de kinderen wel of niet aan mogen komen.

"Jullie weten dat je niet in de la mag komen".

Kinderen hebben slofjes aan. Als ze geen slofjes hebben, dan moeten ze op blote voeten op de BSO betreden. Alleen sokken aan kan de kans op uitglijden vergroten wanneer ze aan het spelen zijn.

Met de beroepskracht wordt er gesproken over het gebruik van social media op de groep door kinderen. Zij geeft aan dat de kinderen geen telefoons mogen gebruiken op de BSO.

Hygiëneregels worden goed in acht gehouden. Er wordt actief gelet op handen wassen na toiletgang en voor het eten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (1x)
- Observatie (Pedagogische observatie)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch werkplan (werkplan februari 2024)
- Werknotulen BSO

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap, Het Krullevaartje B.V. De houder heeft een VOG Rechtspersoon en de bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft het diploma van de aanwezige beroepskracht ingezien. Hieruit blijkt dat zij een passend diploma heeft.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM een passend diploma heeft.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
BSO Parcival	10	1 + 1 BBL	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Van de beroepskracht in opleiding is er een leerwerkovereenkomst aangetoond.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Niet alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2023	200	231,15	431,15
2024	200	231,15	431,15

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan en deels in het pedagogisch beleid. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor BSO Parcival zijn 50 uren beleid en 42,5 uur voor coaching berekend. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders door vermelding in de nieuwsbrief Winter 2023 en in het ouderportaal.

De beleidsmedewerker geeft het volgende aan: *Voor het coachingsplan van 2023 geldt dat, wat we in het document hebben gezet, ook uitgevoerd is. De uren zijn behaald. We hebben er voor dit jaar voor gekozen om voor elke locatie een eigen coachplan te schrijven in de hoop dat dit het overzichtelijker is. De uren van de pedagogisch coach zijn vorig jaar vooral gaan zitten in de*

10 van 23

voortgangsgesprekken en het organiseren van themadagen en het voorbereiden met gastsprekers om juiste scholing te geven. Coaching on the job is gebeurd bv door degene die de baby en peuter cursus van Emmi Pikler gaf. Op de BSO is Jan Alfrink geweest voor een lezing en praktische tips. Hij is een zeer bekende naam binnen de Antroposofische vereniging. Onze zienswijze hierin is dat we het belangrijk vinden onze mensen te begeleiden in de pedagogiek, werkwijze en scholing én dat de coach haar uren haalt.

Inzet PBM

Op het Krullevaartje is er 1 PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid. Voor de pedagogische coaching van beroepskrachten is een aparte opleiding nodig. Twee personen volgen momenteel een opleiding. Van één persoon wordt verwacht binnen de komende 3 maanden klaar te zijn. Daarna zullen de coachingstaken weer opgepakt worden. In theorie is er voldoende tijd om de coachingsuren over de rest van het jaar te kunnen invullen. Uit de planning en het gesprek met de beleidsmedewerker blijkt dat in 2023 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Coaching aan iedere beroepskracht

De aanwezige beroepskracht geeft aan dat zij geen pedagogische coaching heeft ontvangen. De beroepskracht vertelt wat zij denk dat coaching inhoudt. De PBM werkt zelf ook als beroepskracht op de groep. De PBM moet daarom ook coaching te ontvangen.

Met de beleidsmedewerker is hierover gesproken. Zij geeft het volgende aan:

De medewerker is kwesief heeft dat inderdaad aan ons laten weten. Wij hebben haar op de hoogte gebracht van de vorm van onze coaching van dat jaar namelijk onder andere door middel van de cursus van Jan Alfrink en de gehele cursusdag. De pedagogisch coach gaat nog een keer start gesprekken voeren waarin het coachingsbeleid nogmaals wordt uitgelegd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in basisgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit Kwaliteit Kinderopvang
BSO Parcival	4-7	10	20	22

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt, als het wenselijk is, de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is het contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind. De beroepskracht vertelt dat er een goede verbinding is met de ouders en met de kinderen zelf. De beroepskracht vertelt over een situatie waarbij zij als mentor zorgen had over een kind. Ze vertelt haar stappen en wat er uiteindelijk is gebeurd met deze casus.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (1x)
- Observatie (Pedagogische observatie)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (meerdere diploma's van verschillende beroepskrachten)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (1x)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2023 en 2024)
- Notulen teamoverleg (3x)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan volgende vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan: Elk half jaar is er een studiedag. Naast de Antroposofische visie wordt de meldcode ook altijd besproken. De beroepskracht laat de folder van de vertrouwensinspecteur zien.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (1x)
- Observatie (Pedagogische observatie)
- EHBO certificaat (meerdere verschillende certificaten)
- Plan van aanpak (BSO Parcival maart 2024)
- Notulen teamoverleg (3x)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De groepsruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting binnenspeelruimte

Het kindercentrum streeft een antroposofische visie na. De ruimtes zijn dan ook in de antroposofische stijl ingericht. Zachte kleuren en gordijnen, inrichting met houten meubels en speelgoed dat meerdere invullingen kunnen hebben. De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De groepsruimte heeft voldoende vrije speelruimte.

De groepsruimte is ingericht met:

- De speelstand kan bijvoorbeeld als keuken, winkel, huiskamer worden ingericht.
- Er is een leeshoek.
- Er zijn lage tafels om te knutselen en te eten.
- In de middenhal staan er grote houten blokken en houten opstapronpjes.

Passende inrichting buitenspeelruimte

De buitenruimte is het schoolplein van de basisschool. Er zijn schommels, een glijbaan, een evenwichtsbalk, een zandbak en een grasveld met doeltjes. Er is voldoende speelmateriaal aanwezig in de daarvoor bestemde schuur. In het midden van het plein staat een grote klimboom. Ook is er een plek aanwezig waar in de zomer gegeten kan worden. Hier staan in een kring stenenbankjes die ervoor zorgen dat iedereen kan zitten. Het schoolterrein is bijna geheel afgesloten op de toegangshekken na.

De buitenruimte grenst aan de BSO. De buitenruimte ligt in de directe omgeving van de BSO en is veilig te bereiken.

Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per aanwezig kind. Uit metingen blijkt dat er 52,75m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor (afgerond naar beneden) 15 kindplaatsen.

De kinderen gebruiken daarnaast ook de middenhal, recht tegenover de groepsruimte. Deze ruimte is permanent beschikbaar en ingericht. Deze ruimte heeft ongeveer 33,37m² en is voldoende voor 9 kinderen. Het tekort aan m² van de groepsruimte kan hiermee aangevuld worden.

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig in de aangrenzende buitenruimte. Het betreft het schoolplein van de school. Er is voldoende m² voor het aantal geregistreerde kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (1x)
- Observatie (Pedagogische observatie)
- Plattegrond binnenruimte (Aangeleverd met zelf aangebrachte aantal m2)
- Inspectierapport (19 januari 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een

voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Parcival
Website	: http://www.krullevaartje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000051068478
Aantal kindplaatsen	: 48

Gegevens houder

Naam houder	: Opvang Krullevaartje B.V.
Adres houder	: Chagallweg 86
Postcode en plaats	: 1328 LH Almere
KvK nummer	: 84985941
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 02-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 22-07-2024
Vaststelling inspectierapport	: 12-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-08-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-08-2024

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.