

Inspectierapport

De Sterretjes (KDV)

Andy Warholstraat 27

1328 LA Almere

Registratienummer 166587953

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	26-06-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-08-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	16
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	23
Overzicht getoetste inspectie-items	26
Pedagogisch klimaat	26
Personeel en groepen	27
Veiligheid en gezondheid.....	31
Accommodatie.....	33
Ouderrecht.....	34
Gegevens voorziening.....	36
Opvanggegevens	36
Gegevens houder.....	36
Gegevens toezicht.....	36
Gegevens toezichthouder (GGD)	36
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	36
Planning	36
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	38

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV De Sterretjes niet aan alle beoordeelde eisen voldoet.

De volgende tekortkomingen zijn geconstateerd:

- personeel en groepen: De houder zorgt onvoldoende voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Er wordt niet volgens de voorwaarden afgeweken van de BKR. Daarnaast is er geen achterwacht op locatie aanwezig tijdens de afwijking van de BKR.
- veiligheid en gezondheid: De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gewerkt.

De volgende tekortkomingen binnen domein Personeel en groepen zijn hersteld binnen dit onderzoek:

- De houder zorgt, na herstelaanbod, voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).
- De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt, na herstelaanbod, over een passend diploma.
- In 2024 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach niet voor het vereiste aantal uren ingezet. Dit wordt in 2025, na herstelaanbod, alsnog ingezet bovenop de berekende uren van dit jaar.

Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf De Sterretjes is op donderdag 26 juni 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie

- Ouderrecht.

Een indruk van de sfeer op locatie

Er is een gemoedelijke sfeer merkbaar op de locatie. Beroepskrachten praten op een rustige, vriendelijke toon met de kinderen en elkaar. De beroepskrachten zijn er voor steun, bijvoorbeeld wanneer een kind zich heeft bezeerd. De kinderen spelen vrij in de ruimte of krijgen bijvoorbeeld een fles op schoot. Na het ontwaken van kinderen op de peutergroep eten zij samen een boterham. Daarbij wordt ontspannen met elkaar gekletst.

Algemene informatie

KDV De Sterretjes is onderdeel van Opvang Krullevaartje B.V. De houder heeft meerdere KDV en BSO-locaties in Almere en één in Lelystad. De houder heeft een antroposofische visie op kinderopvang en dit is terug te zien in de werkwijze op deze locatie. KDV De Sterretjes staat geregistreerd met 20 kindplaatsen. Het kinderdagverblijf is vijf dagen per week geopend.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 16-12-2024: Nader onderzoek. Tekortkomingen uit jaarlijks onderzoek van 2024 opgelost. Advies niet handhaven.
- 10-09-2024: Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen in personeel en groepen en veiligheid en gezondheid. Advies handhaven.
- 07-09-2023: Nader onderzoek: Tekortkomingen veiligheid en gezondheid opgelost. Advies niet handhaven.
- 11-05-2023: Nader onderzoek. Tekortkomingen meldplicht opgelost. Praktijk V&G niet. Advies handhaven.
- 22-03-2023: Incidenteel onderzoek. Wijziging kindplaatsen van 18 naar 20 kindplaatsen. Advies wijziging doorvoeren.
- 11-01-2023: Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen in beleid veiligheid en gezondheid en de kennis over de meldplicht. Advies handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Sterretjes worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan KDV De Sterretjes (en KDV Het Kleine Paradijs en Lindelicht) versie juli 2025.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de

5 van 38

pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens vrij spel, momenten van verzorging en tijdens het eten en drinken.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Responsief (0-4)

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze **correct interpreteren** en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.

Observatie:

Wanneer een van de baby's in de grondbox huult komt de beroepskracht bij de box in zitten. Nadat ze even bij de baby zit en contact heeft gemaakt zegt ze: "Je wil je flesje denk ik he? Zal ik jouw flesje even maken?"

In de periode waarin maar 1 beroepskracht op de groep is zijn momenten zichtbaar waarbij het langer duurde voordat de beroepskracht bij kinderen aan kon sluiten. Zo zat een van de peuters achter de klei al een tijdje voor zich uit te kijken toen de beroepskracht in de keuken kwam. Toen ze vroeg wat er was gaf het kind aan te moeten plassen.

Wanneer de beroepskracht van de peutergroep terug is van haar pauze maakt ze op liefdevolle manier de kinderen wakker. Nadat een aantal kinderen wakker zijn geworden opent ze de gordijnen. Een van de kinderen wordt daar niet wakker van. De beroepskracht hurkt bij het kind, aait hem over zijn rug en hoofd en praat zachtjes tegen hem tot hij wakker wordt. Wanneer een van de kinderen door aanwezigheid van de toezichthouder niet meekomt om handen te wassen vraagt de beroepskracht: "moet ik even met je meelopen?" Vriendelijk geeft ze een aai over de bol en samen gaan ze naar de kraan.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Wederkerigheid (0-4)

De beroepskrachten en de kinderen **waarderen elkaars aanwezigheid** door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de **wederzijdse relatie en interactie**.

Observatie:

Wanneer de kinderen op de peutergroep wakker zijn nodigt de beroepskracht ze uit samen op te ruimen. Ze vraagt "Gaaf het goed? Ja? Zullen we even je bedje opruimen? X, wil jij je eigen bedje opruimen?" Sommige kinderen helpen mee waarbij ze samen het bedje opruimen. De kinderen die wakker zijn gaan aan tafel zitten. Er wordt gekletst en sommige kinderen kijken slaperig nog wat voor zich uit.

Voor het eetmoment op de peutergroep zingen ze samen een liedje met gebaren. Om de beurt kiezen ze wat zij op brood willen. Ondertussen kletsen ze met elkaar over croissantjes en wie deze lekker vinden.

Beroepskrachten laten ruimte voor initiatief voor activiteiten deels bij kinderen, maar stimuleren de kinderen ook door hen bij activiteiten te betrekken. Wanneer een van de kinderen op de babygroep niet tot spel komt vraagt de beroepskracht: "Zullen we bij het speelgoed kijken? Kom. Wil je spelen? Zullen we een toren maken?"

Tijdens een verschoonmoment reageert de beroepskracht op geluidjes van de baby en benoemt wat zij doet. Zo zegt zij: 'Een beetje zelf he. Ja gaan we lekker slapen zo' en "Even je slofjes uit, 1, 2, doen we je slaapzakje aan".

c) Sociale competentie

Citaat:

Empathie (0-4)

De beroepskrachten benutten emotievolle (**spannende, verdrietige en blij**) momenten om kinderen te leren om emoties te **delen en te verwoorden**. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. Dit wordt gestimuleerd door de situatie of emotie samen **te verwerken** in gesprekken, spelvorm en boekjes.

Observatie:

De kinderen spelen vrij in de ruimte. Een van de kinderen valt. De beroepskracht benut de situatie om de kinderen te stimuleren emoties met elkaar te delen/te verwoorden en het samen te verwerken. De beroepskracht vraagt: "Wat gebeurt er jongens? Ben je gevallen? Heb jij ook auw? Ja?, gaan we X even troosten? Kom, gaan we X even troosten." Samen troosten ze het kind waarna ze weer verder spelen.

Ook enthousiasme van kinderen wordt met elkaar gedeeld. Een van de kinderen zegt luid "Die!" waarop de beroepskracht vraagt: "Vind je die mooi X?", "Die!", "Dat is Y, ja Y". De beroepskracht ziet wat het kind bedoelt en zegt tegen het andere kind: "Ja, X vind jouw poesjes op je shirt heel mooi Y". Samen kijken ze naar de plaatsjes op het T-shirt en wijzen ze aan.

d) Normen en waarden

Citaat:

Voorbeeldfunctie (0-4)

De beroepskrachten geven kinderen het **goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen**; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (**meestal**) **consequent** in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.

Observatie:

De beroepskrachten vervullen een positieve voorbeeldrol voor de kinderen. En laten daarbij het goede voorbeeld van sociale vaardigheden zijn. Zij zijn vriendelijk naar de kinderen en elkaar. Zo stellen ze vragen aan kinderen op een rustige vriendelijke toon en luisteren tot het kind klaar is met vertellen. Of bijvoorbeeld wanneer een beroepskracht een kind wijst op wat zij van het kind verwacht: "Ga je even zitten? Voetjes op de grond" Of: "X, je mag zachtjes doen".

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 26 juni 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV De Sterretjes (en KDV Het Kleine Paradijs en Lindelicht) versie juli 2025)
- Notulen teamoverleg (algemene vergadering januari en pedagogische vergadering februari 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt, na herstelaanbod, voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Onvoldoende:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. Op 10 juli 2025 voert de toezichthouder een VOG- en PRK verificatie uit van de houder. Hieruit blijkt dat de VOG verificatie van de twee nieuwe bestuurders niet op orde is. Krullevaartje geeft aan hier reeds mee bezig te zijn en dit op 11 juli opnieuw juist aan zullen vragen.

Herstelaanbod:

De houder is in de gelegenheid gesteld de tekortkoming te herstellen. De houder geeft aan dat de VOG's opnieuw zijn aangevraagd. Op 21 juli is de VOG- en PRK verificatie opnieuw uitgevoerd. Hieruit blijkt dat de inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de twee bestuurders op orde is.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 3 aanwezige beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over

de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt, na herstelaanbod, over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 3 aanwezige beroepskrachten, en 2 beroepskrachten werkzaam op andere dagen ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma. Ook hebben zij gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

De 3 aanwezige beroepskrachten en de 2 beroepskrachten die op andere dagen zijn ingezet voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Onvoldoende:

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft van de huidige pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de coach die ervoor werkzaam was de kwalificaties opgevraagd. De ontvangen diploma's en certificaten voldoen niet om te kwalificeren als pedagogisch coach.

Herstelaanbod:

De houder is in de gelegenheid gesteld de tekortkoming te herstellen. Na herstelaanbod is de tekortkoming hersteld.

Op 23 juli ontvangt de toezichthouder een werkplan waarin duidelijk staat beschreven hoe in de toekomst zorggedragen wordt voor coaching door een voor de functie gekwalificeerde coach. Ook zijn de kwalificaties ontvangen van een medewerker die vanaf nu ingezet zal worden als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De PBM heeft een passend diploma met aanvullend certificaat.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

Tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR) is een achterwacht telefonisch beschikbaar.

De houder zorgt onvoldoende voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Er wordt niet volgens de voorwaarden afgeweken van de BKR. Daarnaast is er geen achterwacht op locatie aanwezig tijdens de afwijking van de BKR.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Voldoende:

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op het KDV worden op de dag van het locatiebezoek geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet.

Achterwacht bij inzet van voldoende beroepskrachten

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt dat dit de houder en een kantoormedewerker zijn die aan de overzijde van het pand werkzaam zijn.

Onvoldoende:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn tijdens een deel van het inspectiebezoek onvoldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Rozenkwarts (0-2 jaar)	3x 0 jaar 4x 1 jaar	1 (eerste deel van het inspectiebezoek) 2 (tweede deel van het inspectiebezoek)	2 (waarvan 1 tijdens afwijken van de BKR)
Bergkristal (2-4 jaar)	7x 2+ jaar	0 (eerste deel van het inspectiebezoek) 1 (tweede deel van het inspectiebezoek)	1 (gehele tijd 1 beroepskracht benodigd, afwijken van de BKR op deze groep is niet mogelijk)

Er wordt tijdens het eerste deel van het inspectiebezoek géén beroepskracht op de peutergroep ingezet terwijl er minimaal één beroepskracht vereist is. Twee beroepskrachten zijn gelijktijdig met pauze en niet in het pand aanwezig.

Bij aankomst op locatie om 13.30 uur is er 1 beroepskracht aanwezig op groep Rozenkwarts. Er is géén beroepskracht op groep Bergkristal. Enkele peuters van Bergkristal spelen op de groep Rozenkwarts. Ook spelen kinderen in de keuken en slapen er kinderen in de groepsruimte van Bergkristal.

Om 13.40 komt de tweede beroepskracht van de groep Rozenkwarts terug van pauze.

De beroepskrachten geven aan dat de beroepskracht van Bergkristal eerder met pauze is gegaan vanwege een coachingsgesprek dat later op de middag zou plaatsvinden. Dit is geen verantwoorde keuze. Hierdoor is van 13.30 tot 13.40 uur slechts één beroepskracht aanwezig voor beide groepen.

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een eis om verantwoorde kinderopvang te borgen, het is een voorwaarde voor veiligheid en stabiliteit.

Afwijking BKR

Het afwijken van de BKR wordt niet gedaan volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is **niet** minimaal de helft aanwezig op de groep Bergkristal. De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten waarbij minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten op de stamgroep aanwezig is.

Achterwacht tijdens het afwijken van de BKR

Tijdens de 3-uursregeling is slechts 1 beroepskracht ingezet. Er is er géén andere volwassene ter ondersteuning aanwezig op het KDV.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

In 2024 is niet het vereiste aantal uren PBM ingezet. Dit wordt in 2025, na herstel aanbod, alsnog ingezet bovenop de berekende uren van dit jaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	50x6= <u>300 uur</u>	231,15	531,15
2025	50x7= <u>350 uur</u>	270	620

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.

De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het pedagogisch beleid en de coachplannen per locatie. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren. Iedere beroepskracht heeft coaching ontvangen blijkt uit het gesprek met de beroepskrachten. Bijvoorbeeld door observaties bij locatiebezoeken, coaching on the job en coaching aan de hand van instructiekaarten. Naast coaching door een PBM met de vereiste kwalificaties vindt aanvullend, los van coaching vanuit de kwaliteitseisen, ook coaching plaats door iemand met veel kennis over de visie van de houder.

De PBM werkt zelf ook als beroepskracht op de groep. De PBM moet daarom zelf ook coaching ontvangen van een gekwalificeerde coach.

Opmerking

In de planning van de coaching zoals in het pedagogisch beleidsplan staat ook bijvoorbeeld: '*Ri en E's afnemen voor 4 locaties*'. Dit is een onderdeel m.b.t. de veiligheid en gezondheid. En draagt niet bij aan het bevorderen van de pedagogische kwaliteit. De houder moet er zorg voor dragen dat de uren worden besteed aan vorming en implementatie van beleid en coaching van

beroepskrachten met betrekking tot de pedagogische kwaliteit. Dit is besproken met de locatieverantwoordelijke zodat dit kan worden aangepast.

Onvoldoende:

Inzet PBM

Uit het gesprek en de ontvangen informatie blijkt dat in 2024 de PBM niet voor het vereiste aantal uren is ingezet voor de pedagogische coaching. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat daarvoor 177 extra uur wordt ingezet in 2025. Dit komt bovenop de berekende uren van 2025.

Herstelaanbod:

De uren kunnen niet meer in 2024 worden ingehaald, maar de houder kan er wel voor zorgen dat de beroepskrachten in 2025 wel voldoende coaching ontvangen. De houder is in de gelegenheid gesteld om de tekortkoming op deze manier te herstellen.

Op 23 juli 2025 ontvangt de toezichthouder een document genaamd: '*Pedagogische coaching Opvang Krullevaartje 2024 KDV en BSO Herkansingsplan*'. Hierin is opgenomen hoeveel uur en op welke manier coachingsuren in 2025 extra worden ingezet. Onderwerpen van coaching zijn voornamelijk: '*gesprekken met ouders en het goed kunnen aanbieden van leeftijdsgerichte activiteiten*'. Per maand staat genoteerd op welke manier de coaching plaats zal vinden.

In het plan wordt uitgegaan van 2 coaches waarvan 1 coach haar diploma nog moet afronden. Indien dit niet tijdig is afgerond moet de houder er zorg voor dragen tijdig coaching door een gekwalificeerde coach uit te laten voeren. In 2026 zal worden beoordeeld of in 2025 het vereiste aantal uren inzet van de PBM daadwerkelijk is gerealiseerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten, de observatie en presentielijsten blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

14 van 38

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit Kwaliteit kinderopvang.
Rozenkwarts	0-2	7	maximaal 11	16 (afhankelijk van het aantal aanwezige beroepskrachten)
Bergkristal	2-4	7	maximaal 9	16

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de presentielijsten.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 2 (of 3) vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 3 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de opgevraagde roosters en presentielijsten van week 24 t/m 26.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind. De beroepskracht vertelt dat de week voorafgaand aan de inspectie de verdeling van de mentoren weer is gemaakt. Zij benoemen tijdens het intake gesprek wie de mentor is van het kind. Ook hangt er een lijstje naast de deur van de groep met daarop de verdeling van de kinderen per mentor.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch op 10 en 21 juli 2025)
- Observatie (onaangekondigd op 26 juni 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV De Sterretjes (en KDV Het Kleine Paradijs en Lindelicht) versie juli 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 10 juli 2025)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 10 en 21 juli 2025)
- Presentielijst (week 24 t/m 26)
- Personeelsrooster (week 24 t/m 26)
- Herkansingsplan (Pedagogische coaching Opvang Krullevaartje 2024 KDV en BSO)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gewerkt.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan KDV De Sterretjes Onderdeel van Opvang Krullevaartje, versiedatum januari 2025. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Van de 3 aanwezige beroepskrachten is een geldig EHBO certificaat ontvangen.

Werken volgens het beschreven beleid

Niet op alle onderdelen wordt gewerkt zoals staat in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gewerkt. Dit blijkt uit de observatie en het gesprek met beroepskrachten.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Allergieën
- Doorlopend proces
- Evacuatie/calamiteiten
- Veilig slapen

Eerst volgen een aantal voorbeelden waarbij voldoende is gewerkt volgens het beleid veiligheid en gezondheid. Daarna volgen de onvoldoende onderdelen.

Voldoende:

Allergieën

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- In de keuken hangt een lijst met bijzonderheden per kind. Op dit moment zijn er geen kinderen met allergieën. Wel staan er enkele andere bijzonderheden op genoteerd. Indien er sprake is van een allergie wordt dit op deze lijst genoteerd.
- Beroepskrachten hebben kennis over wat te doen bij een anafylactische shock. De beroepskracht vertelt bij een eerdere locatie waar zij heeft gewerkt kinderen met allergieën op de groep te hebben gehad en benoemt de handelswijze wanneer zich een reactie voordoet.
- In de buitenruimte zijn geen planten waargenomen die een allergische reactie kan oproepen.

In het beleid zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende onderdelen uit het doorlopend proces teruggezien of gehoord in het gesprek met de beroepskrachten:

- Jaarlijks worden de risico's geïnventariseerd en geëvalueerd door de leidinggevende. Beroepskrachten vullen dit aan tijdens het teamoverleg.
- De leidinggevende schrijft een plan van aanpak en actualiseert daarna het beleid. Het plan van aanpak van januari 2025 is ontvangen.
- De punten uit het plan van aanpak/wijzigingen zijn gecommuniceerd met de beroepskrachten.
- Protocollen en werkafspraken worden bekend gemaakt bij beroepskrachten. De beroepskrachten ontvangen bij nieuwsbrieven telkens een ander protocol benoemt de beroepskracht.

Opmerking:

In het beleid staat: *'2x per jaar besteden wij in een vergadering of tijdens een studie moment aandacht aan het veiligheid en gezondheid beleid. Met medewerkers gaan wij in gesprek over de risico's en diepen we een aantal onderwerpen verder uit'. [...]*

'De evaluaties bespreken we met de desbetreffende leidsters, stagiaires van de groep. Deze punten worden in de groepsmap bewaart en nieuwe medewerkers en stagiaires wordt hierop gewezen. Ook zal er in de vergadering in een vast punt aandacht aan geschonken worden.'

In de 3 ontvangen notulen is beperkt terug te zien dat veiligheid en gezondheid aan bod komt. Ook staat er in de notulen van januari: *'De vergaderingen bij het KDV zullen vanaf de eerst aankomende vergadering veranderen in een pedagogische vergadering.'* In de 2 opvolgende notulen is inderdaad te lezen dat het gaat over de pedagogiek; veiligheid en gezondheid komt niet aan bod. De houder moet er zorg voor dragen dat het beleid veiligheid en gezondheid een doorlopend proces is en blijft samen met beroepskrachten. En dat het doorlopend proces wordt uitgevoerd zoals in het beleid staat beschreven.

Onvoldoende:

Bij de volgende onderdelen is onvoldoende gewerkt volgens het beleid veiligheid en gezondheid van de houder.

Evacuatie/calamiteiten

Uit gesprek met de beroepskracht en de nieuwsbrief aan ouders blijkt dat ontruimingsoefeningen zijn uitgevoerd. Hiervoor wordt een bel gebruikt waarbij kinderen weten dat ze lopend in tweetallen naar buiten gaan vertelt de beroepskracht. En er is een ontruimingsplan.

Bij de volgende punten is onvoldoende gewerkt volgens het beleid:

- De nooduitgangen zijn niet vrij. Er staat een wandelwagen bij de uitgang naar de tuin aan de kant van de babygroep. Daarnaast is het hekje naar de tuin lastig te openen, een van de medewerkers geeft aan dit niet met 1 hand te kunnen. Ook staat in de deuropening tussen de babygroep en de keuken een houten object (soort boog) als barricade voor de kinderen. Dit is mogelijk niet snel genoeg te verplaatsen bij ontruiming. Ook blokkeert het tafeltje met stoeltjes in de keuken mogelijk de vluchtroute indien met een evacuatiebedje ontruimt moet worden.
- In het eerste gedeelte van het locatiebezoek was er slechts 1 beroepskracht op de locatie voor beide groepen aanwezig. Er was geen andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Dit brengt de veiligheid van de kinderen in gevaar in het geval van calamiteiten.
- In het ontruimingsplan staat beschreven wat de BHV'er doet bij een calamiteit. 2 van de 3 werkzame, op de dag van inspectie werkzame, beroepskrachten hebben een BHV certificaat. Zij zijn niet aanwezig tijdens het eerste deel van het bezoek op de locatie. De beroepskracht die alleen is op de locatie is niet BHV opgeleid. Uit de ontvangen roosters blijkt dat de beroepskracht ook aan het begin van de dag, van 7 tot 8 uur alleen op de groep staat. Hierdoor is ook op die momenten geen medewerker met BHV certificaat aanwezig.

Veilig slapen

Maatregelen om kinderen veilig te laten slapen zijn onvoldoende genomen. In de slaapkamers liggen kinderen in slaapzakjes onder een kort opgemaakt lakentje in de bedjes. Naast deze bedjes is er op de babygroep 1 ledikant met spijlen op wieltjes. Dit ledikant wordt gebruikt als slaapplaats tijdens het locatiebezoek, er ligt een kind in een slaapzak in te slapen.

Bij de volgende punten is onvoldoende gewerkt volgens het beleid:

- In het beleid staat: *'maken de bedjes laag op zodat baby's niet onder het beddengoed kunnen verdwijnen'*. In de praktijk hangt over de opening van het bedje dat op de groep staat een dekentje. Dit is gedaan om het donkerder te maken benoemt de beroepskracht. Er is een spleet open. Echter is een groot deel van de bovenkant en de zijkant van de spijlen bedekt met het dekentje. Hierdoor is er minder ventilatie in het bedje. Ook kan het te warm worden en de luchtkwaliteit loopt sneller achteruit door dat het bedje grotendeels afgesloten is. Over de kopse kant hang ook een dekentje. Het kind kan de losse dekens over zich heen trekken. Dit kan het risico verhogen op verstikking.
- Het matras in het ledikant op de groep heeft aan de kopse kanten veel ruimte tussen het matras en de wanden van het ledikant. Het matras moet goed aansluiten, anders kan een kind tussen het matras en de wand van het bedje terecht komen.

In de slaapkamers staan duobedjes met dakjes die aan de eisen lijken te voldoen. De NVWA controleert hierop. Het ledikant met wieltjes dat op de groep staat bevat geen logo en lijkt niet

gecertificeerd. Mogelijk voldoet het niet aan de kwaliteitseisen, bijvoorbeeld door te grote spijlafstand of onvoldoende stevigheid. De houder moet er zorg voor dragen dat gebruik gemaakt wordt van gecertificeerde bedden.

Wat verder is opgevallen tijdens het locatiebezoek:

Met de beroepskracht is gesproken over de warmte die op de peutergroep voelbaar is. Een schaduwdoek dat in de tuin hangt houdt beperkt zonlicht tegen. De beroepskracht geeft aan dat het erg warm kan worden in de ruimte. De houder kan kijken of maatregelen genomen moeten worden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. In de notulen van een werkoverleg staat dat de meldcode is besproken. De beroepskrachten vertellen tijdens het

19 van 38

gesprek op locatie welke stappen worden genomen bij signalen die worden opgemerkt. De beroepskracht vertelt wie hierin welke verantwoordelijkheid heeft binnen de organisatie. De meldcode en het stappenplan zijn voldoende bekend.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

Indien van toepassing: De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De beroepskracht vertelt over de handelwijzen van de MOA. Zo is zij bekend met de meldplicht en de overlegmogelijkheid met de vertrouwensinspecteur. Wanneer zij aangifte moet doen is niet direct bekend. Dat dit moet worden gedaan bij een redelijk vermoeden over de houder volgt zo nodig ook uit overleg met de vertrouwensinspecteur.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 26 juni 2025)
- EHBO-certificaat (5x)
- Beleid veiligheid en gezondheid (KDV De Sterretjes Onderdeel van Opvang Krullevaartje, versiedatum januari 2025)
- Plan van aanpak (januari 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode Opvang Krullevaartje met afwegingskader, 2024)
- Notulen teamoverleg (algemene vergadering januari 2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroepruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting binnenruimte

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De groepsruimtes hebben voldoende vrije speelruimte. De inrichting van de groepsruimte nodigt uit tot spel. Dit blijkt uit het volgende:

- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal oogt compleet en schoon.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.

De stamgroepruimte van de peuters heeft duidelijke speelhoeken. Bijvoorbeeld:

- Bouwhoek met blokken en houten voertuigen
- Huishoek met onder andere een keukentje en verkleedkleding
- Rustplek met kussens en boekjes
- Lage tafel om aan te eten en te knutselen
- Kasten met onder andere knutselspullen en los speelgoed zoals pitte zakjes

De baby stamgroepruimte is onder andere ingericht met:

- Grondbox met daarin een mat en schapenvachtjes
- Hoge eettafel
- Speelkeukentje
- Klimboog die ook als 'schommelstoel' gebruikt wordt
- Klimrekje met klimplank met noppen

De houder heeft een beleid op de inrichting en het aanbieden van spelmateriaal. De houder beschrijft in het beleid het volgende over de inrichting van de groepsruimte: *'Het speelgoed in Opvang Krullevaartje is eenvoudig en niet te uitgesproken qua vorm, functie en kleur (open ended) zodat de fantasie extra geprikkeld wordt. Voor iedere leeftijd is er speelgoed aanwezig dat specifiek gericht is op de fantasie, vrij spel, sociaal uitdagend en speelgoed dat voorziet in de cognitieve ontwikkeling. Indien mogelijk kiezen wij altijd voor speelgoed dat bestaat uit natuurlijke materialen zoals hout, wol etc.'* Dit is teruggezien in de praktijk.

Passende inrichting buitenruimte

Beide groepen hebben een eigen buitenruimte. De ruimtes zijn omheind en er hangen schaduwdoeken.

De buitenruimte van de peutergroep bevindt zich aan de voorkant van het gebouw. De ruimte is deels betegeld en er ligt kunstgras. Er is onder andere een kleine ingegraven trampoline en een zandbak. Er zijn losse fietsjes en stepjes. Aan de achterzijde bevindt zich de buitenruimte van de babygroep. Er is een gedeelte met kunstgras en daaromheen liggen tegels. Er is een speelhuisje, speelkeuken en er zijn losse spelmaterialen.

Oppervlakte binnenruimte

Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5 m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er voldoende m² beschikbaar is voor de 20 geregistreerde kindplaatsen.

Het is verdeeld over de volgende ruimtes:

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
Peutergroep (voorkant)	31,7	9
Babygroep (achterkant)	38,9	11
Totaal		20

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte. De buitenruimte grenst aan het KDV. De toezichthouder heeft plattegronden ontvangen. Hieruit blijkt dat de voortuin 26,6 m² is en de achtertuin 72,3 m². Dat is genoeg voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Slaapruimte

Het KDV heeft een aparte slaapruimte. Er is voldoende slaapruimte voor het aantal op te vangen kinderen tot anderhalf jaar. Er zijn 4 duobedjes (8 slaapplaatsen). Daarnaast zijn er ook 2 duo-buitenbedjes in de buitenruimte die voor sommige kinderen gebruikt worden (wanneer het weer dat toelaat).

Tussen de middag wordt er op de peutergroep door kinderen vanaf 2 jaar geslapen/gerust op stretchers.

Gebruikte bronnen

- Observatie (onaangekondigd op 26 juni 2025)
- Plattegrond binnenruimte (De Sterretjes, ontvangen tijdens eerder onderzoek op de locatie)
- Plattegrond buitenruimte (2x: voortuin en achtertuin)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Er is een opmerking geplaatst over het informeren van ouders.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Uit een ontvangen schermweergave van Kidsconnect blijkt dat ouders via Kidsconnect worden geïnformeerd. Daarop is bijvoorbeeld het coachingsplan, beleid veiligheid en gezondheid en het pedagogisch werkplan geplaatst. Ook op de website is informatie te vinden zoals de openingstijden en tarieven.

Opmerking over informatie op de locatie

Op locatie is een map met informatie. De map bevat verouderde informatie. Zoals een pedagogisch beleidsplan van 2013. Maar ook een klachtenregeling die niet up-to-date is, zo staat Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) benoemd wat niet meer als zodanig bestaat. Doordat ouders en beroepskrachten via andere manieren wel de meest recente versie in kunnen zien beoordeeld de toezichthouder dit niet als onvoldoende maar geeft dit mee aan de houder.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is (via een link) op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Opmerking over informatie Geschillencommissie

De informatie op de website over de geschillencommissie mist een link of adres naar bijvoorbeeld de website van de Geschillencommissie. En er staat: '**Uw klacht digitaal indienen:** klik op Geschillencommissie en kies **Klacht indienen**.' Dit is echter niet aan te klikken.

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betreft ouders voldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het KDV heeft geen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen.

De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder

De houder van het KDV heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De ouders worden tijdens het intakegesprek gevraagd of ze deel willen nemen aan de OC. De houder heeft ook een oproep geplaatst op de website en in de nieuwsbrief.

Met de houder is contact geweest over het vormen van een OC. De houder was in de veronderstelling dat minimaal 4 leden benodigd zijn. Afhankelijk van het reglement voor de OC kan een OC ook volstaan met 2 leden, hierdoor verwacht de toezichthouder dat er mogelijk volgend jaarlijks onderzoek wel sprake zal zijn van een ingestelde OC.

Betrekken van ouders

De houder vraagt ouders voldoende om advies over onderstaande onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- het beleid voor voorschoolse educatie;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De houder laat per mail weten hoe op dit moment op alternatieve wijze ouders worden geraadpleegd: *'Wij zijn op dit moment bezig met een alternatieve ouderraadpleging. Ouders hebben een brief gekregen waarin staat dat er een dreumesgroep geopend gaat worden op de locatie: het kleine paradijs. Leidsters laten ouders nu tekenen voor gezien en vragen actief naar meningen en vragen. Daarnaast is er een ouderavond georganiseerd. Alles wat wij terug krijgen van ouders zullen wij meenemen.'*

De brief aan ouders waarin ouders om hun mening is gevraagd met de aankondiging over de ouderavond is meegezonden. Evenals de lijsten die op iedere groep liggen waarmee ouders door leidsters bevraagd worden. Ouders kunnen hierop aangeven dat ze de brief hebben ontvangen en gelezen of ze vragen of advies hebben en of ze naar de ouderavond willen komen.

Het onderwerp van deze ouderraadpleging heeft mogelijk niet direct impact op de praktijk van KDV De Sterretjes. De houder moet er zorg voor dragen voor alle onderwerpen die wijzigingen voor KDV De Sterretjes ouders op alternatieve wijze te betrekken.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door dit op de website en in het pedagogisch beleid te plaatsen.

Jaarverslag

De houder geeft (tijdens het jaarlijks onderzoek bij BSO Lancelot) aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht. Ook zijn er geen klachten naar de geschillencommissie gegaan, er is een geschilvrijbrief van 2024 ontvangen.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 19 juni 2017.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (KDV De Sterretjes (en KDV Het Kleine Paradijs en Lindelicht) versie juli 2025)
- Klachtenregeling (versie op website, bekeken op 3 juli 2025)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (in LRK)
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging (brief aan ouders m.b.t. dreumesgroep en aftekenlijsten)
- Website (<https://www.krullevaartje.nl/> bekeken op 3 juli 2025)
- Schermweergave (Kidskonnekt met daarin overzicht van geplaatste bestanden)
- E-mail bericht (van houder over alternatieve ouderraadpleging, ontvangen op 1 juli 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt

ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Sterretjes
Website	: http://www.krullevaartje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000041993306
Aantal kindplaatsen	: 20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Opvang Krullevaartje B.V.
Adres houder	: Chagallweg 86
Postcode en plaats	: 1328 LH Almere
KvK nummer	: 84985941
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 26-06-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 31-07-2025
Zienswijze houder	: 09-08-2025
Vaststelling inspectierapport	: 12-08-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 12-08-2025

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 12-08-2025

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectie rapport De sterretjes

Beste inspecteur,

In onderstaand schrijven vindt u onze zienswijze, waarin wij uitleggen hoe wij de tekortkomingen zullen oplossen. Dit doen wij puntsgewijs om het overzichtelijk te houden.

Punt 1, 'de houder zorgt onvoldoende voor de inzet van voldoende beroepskrachten'.

Vanaf heden zal hier nog strakker naar gekeken, als de leidsters met z'n 3en aanwezig zijn in het pand wordt er om en om pauze gehouden, zoals reeds in het beleid beschreven stond, en gaat de ene leidster pas met pauze als de andere terug is. Wij zullen personeel nogmaals attenderen op het gebruikmaken van de achterwachting. Dit wordt in de personeelsmemo naar het personeel verstuurd en zal ook meerdere malen mondeling worden toegelicht op de groep. Wij snappen dat dit een wettelijke bepaling is, waardoor wij hier, vanzelfsprekend, aan willen voldoen.

Punt 2 BHV.

Opvang Krullevaartje heeft besloten om alle medewerkers verplicht BHV te laten volgen, op deze manier kan er altijd op een veilige manier gewerkt en gehandeld worden ongeacht er een collega met pauze is.

Punt 3 'vlucht routes en evacuatie bed'

Wij hebben meteen de traphekjes vervangen en geplaatst. Waardoor er geen spullen meer voor de uitgangen gezet hoeven worden. De tafel en stoelen op de gang vormen geen blokkade en is dan ook goedgekeurd bij de inspectie van de brandweer. Het evacuatie bedje is verouderd, deze is dan ook nieuw besteld.

Punt 4 'veilig slapen'

Wij betreuren dit punt. Leidinggevende en directie gaan hier actief op controleren en is ook medegedeeld aan het personeel.

Punt 5 'Warmte in het gebouw'

Een punt welke niet als onvoldoende wordt beoordeeld maar wel nodig is om te beantwoorden. Er worden maatregelen genomen tegen de warmte op de sterretjes, deze zomer 2025 worden er airco's geïnstalleerd. Bij te warme dagen en hitte in het gebouw volgen wij, het hitte protocol waardoor wij aan de wettelijke eisen voldoen voor een gezond binnen klimaat.