

Inspectierapport

Lindelicht (KDV)

Andy Warholstraat 31

1328 LA Almere

Registratienummer 240246299

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	19-06-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-08-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	23
Overzicht getoetste inspectie-items	26
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	26
Pedagogisch klimaat	26
Personeel en groepen	27
Veiligheid en gezondheid.....	31
Accommodatie.....	34
Ouderrecht.....	34
Gegevens voorziening.....	37
Opvanggegevens	37
Gegevens houder.....	37
Gegevens toezicht.....	37
Gegevens toezichthouder (GGD)	37
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	37
Planning	37
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	39

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Lindelicht, na een herstelaanbod, aan de beoordeelde eisen voldoet.

Herstelaanbod

De volgende tekortkomingen zijn hersteld binnen dit onderzoek:

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving: De houder heeft, na een herstelaanbod, het vestigingsnummer in het LRK laten registreren door de gemeente.
- Pedagogisch klimaat: In het pedagogisch beleidsplan van KDV Lindelicht worden de vereiste onderwerpen na een herstelaanbod voldoende beschreven.
- Personeel en groepen: De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt, na herstelaanbod, over een passend diploma.

Er zijn verschillende opmerkingen geplaatst in het rapport, namelijk over:

- de inhoud van de meldcode
- inhoud inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- begeleidingsplan van de BBL'er
- informeren van ouders

Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf Lindelicht is op donderdagochtend 19 juni 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Er is een gemoedelijke sfeer merkbaar op de locatie. Beroepskrachten communiceren op rustige en liefdevolle toon met de kinderen. Er wordt rondgekropen en gespeeld bij de speelkeuken. Na het fruiteten, met zang rondom kabouter Lindelicht, gaan de kinderen en beroepskrachten naar buiten.

Algemene informatie

KDV Lindelicht is onderdeel van Opvang Krullevaartje B.V.. De houder heeft meerdere vestigingen voor kinderopvang in Flevoland. Het KDV heeft één stamgroep voor maximaal 12 kinderen van 0-2 jaar.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 03-07-2025: Onderzoek na registratie. Er is voldaan aan de beoordeelde eisen. Advies niet handhaven.
- 28-03-2024: Onderzoek voor registratie. Positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

Beoordeling:

De houder heeft, na een herstelaanbod, het vestigingsnummer in het LRK laten registreren door de gemeente.

Dat blijkt uit:

De houder heeft het vestigingsnummer van KDV Lindelicht niet doorgeven aan de gemeente.

Toelichting: Volgens de inschrijving in de Kamer van Koophandel krijgt iedere locatie een uniek vestigingsnummer. Deze wordt pas gegeven wanneer de locatie opgenomen is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder moet dit nummer doorgeven aan de gemeente.

Herstelaanbod:

De toezichthouder geeft hiervoor een herstelaanbod. Op 7 juli 2025 stuurt de houder een afschrift van het aan de gemeente verzonden wijzigingsverzoek. Met het wijzigingsverzoek heeft de houder het vestigingsnummer aan de gemeente doorgegeven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang
- E-mail bericht (met bijlage wijzigingsformulier, ontvangen op 7 juli 2025)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Lindelicht worden de vereiste onderwerpen na een herstelleraanbod voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan KDV Lindelicht (en KDV Het Kleine Paradijs en De Sterretjes) versie april 2025.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en ontvangen notulen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Voldoende:

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.

Opmerkingen:

De houder kan concreter de activiteiten beschrijven en hoe de organisatie is tijdens de activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep of stamgroepruimte verlaten.

Onder het kopje '*Open deuren beleid en verlaten van de basisgroep*' staat: '*Op rustige dagen, bv in vakantietijd kan ervoor gekozen worden om de groep samen te voegen. Dit wordt per dag bekeken.*' Dit sluit niet aan bij KDV Lindelicht doordat er maar 1 stamgroep wordt opgevangen. Stamgroepen samenvoegen is daardoor bij deze locatie niet mogelijk.

Daarnaast staan de activiteiten wandelen en wennen op een nieuwe groep beschreven. Buitenspelen staat niet als zodanig bij KDV Lindelicht beschreven. De houder kan concreter beschrijven hoe de organisatie is tijdens de activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep of stamgroepruimte verlaten. Bij de organisatie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de randvoorwaarden zoals hoeveel beroepskrachten er nodig zijn, wanneer de activiteit bijvoorbeeld niet plaats kan vinden, welke spullen benodigd zijn enzovoorts. Wanneer dit in een protocol is

beschreven kunnen de belangrijkste onderdelen worden opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Verder valt in het algemeen op dat in het beleid staat dat de groep 100 m² is, dit klopt niet met de praktijk. Uit eerder ontvangen plattegronden blijkt de groep geen 100 maar 55 m² groot te zijn.

Onvoldoende:

In het pedagogisch beleidsplan staat geen duidelijke beschrijving van:

Het mentorschap

Er ontbreekt een concrete beschrijving van hoe vaak/periodiek de ontwikkeling van de kinderen met ouders wordt besproken. Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de manier waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. Namelijk tijdens een tienminutengesprek. Echter ontbreekt een concrete beschrijving hoe vaak/periodiek deze gesprekken plaatsvinden. Dit komt doordat dit tegenstrijdig staat beschreven in het beleid. Namelijk 1x en ergens anders in het beleid 2x per jaar.

Kaders over inzet personeel en het afwijken hiervan volgens de drie uursregeling

In het beleid zijn de algemene kaders over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling nog onvoldoende duidelijk beschreven. Uit de beschrijving zoals deze nu in het beleid is blijkt niet:

- hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, op de groep ingezet worden;
- en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn;
- welke pedagogische afwegingen gelden bij situaties waarbij wordt afgeweken van de BKR;
- Wat de pedagogische overwegingen hierbij zijn en hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet. Wel staat beschreven dat een achterwacht opgeroepen kan worden. Maar hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind op het moment dat er geen achterwacht is ingezet, dus minder beroepskrachten aanwezig zijn, staat niet beschreven.

Uit de beschrijving blijkt niet duidelijk dat maximaal 3 uur wordt afgeweken van de BKR. Ook blijkt niet uit de beschrijving dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. Ook valt op dat in het beleid genoemde aantallen beroepskrachten niet zomaar bij het aantal kinderen past aangezien een rekenformule (kan via 1ratio.nl) moet worden gebruikt wanneer er ook kinderen van 0-1 jaar worden opgevangen.

Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Het beleidsplan beschrijft nog onvoldoende concreet hoe er voor de emotionele veiligheid gezorgd wordt wanneer een andere beroepskracht dan de vaste beroepskracht ingezet wordt. In het beleid staat: *'We proberen deze calamiteiten, ziekte en/of verlof zoveel als mogelijk op te lossen met vaste leidsters en invallers die op onze locatie werkzaam zijn'.*

Wat wordt er gedaan zodat de invallers zorg kunnen dragen voor emotionele veiligheid op de groep ontbreekt. Hoe leert diegene bijvoorbeeld bijzonderheden van kinderen kennen waarmee rekening gehouden kan worden? En hoe wordt er verder middels de werkwijze/pedagogische benadering voor emotionele veiligheid en stabiliteit gezorgd bij afwezigheid van het vaste gezicht? Dit staat niet beschreven.

Herstelaanbod:

De houder is in de gelegenheid gesteld de tekortkomingen te herstellen. Hiervoor heeft de houder twee weken de tijd gekregen. Binnen de gestelde periode heeft de houder op 21 juli 2025 een gewijzigd pedagogisch beleidsplan toegestuurd.

De tekortkomingen zijn hersteld.

In het aangepaste pedagogisch beleidsplan staat na herstelaanbod een duidelijke beschrijving van:

Het mentorschap

Er staat duidelijk beschreven hoe vaak/periodiek de ontwikkeling van de kinderen met ouders wordt besproken. Er staat: *'2x per jaar worden ouders door de mentor van het kind uitgenodigd voor een oudergesprek. De gesprekken vinden plaats in April en in Oktober.'*

Kaders over inzet personeel en het afwijken hiervan volgens de drie uursregeling

In het beleid zijn de algemene kaders over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling nu voldoende duidelijk beschreven.

Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Het beleidsplan beschrijft uitgebreid hoe er voor stabiliteit en emotionele veiligheid gezorgd wordt wanneer een andere beroepskracht dan de vaste beroepskracht ingezet wordt. Eerst wordt gekeken of een beroepskracht van de eigen groep een dag extra kan werken, daarna van een aangrenzende groep of een invalleur uit de invalpool. In het beleid staat wat invallers doen om zorg te dragen voor emotionele veiligheid, bijvoorbeeld: *'Vaste routines en gewoonten volgen*

- *Vraag collega's naar de dagindeling, groepsregels, slaap- en eetgewoonten.*
- *Houd je zoveel mogelijk aan wat het kind gewend is – dat geeft rust en voorspelbaarheid.'*

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het vrijspelen, fruit eten en drinken, verschonen en buitenspelen.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Respectvol contact (0-4)

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij **sluiten meestal op passende wijze aan** op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is **verbaal en non-verbaal contact**.

Observatie:

Er wordt veel gecommuniceerd met alle kinderen. Op veel momenten is terug te zien dat de beroepskrachten reageren op signalen van baby's. Na het verschonen tilt de beroepskracht de baby op en houdt haar op de arm en zegt: "Zo dametje". De baby maakt vrolijke geluidjes waarop de beroepskracht vrolijk zegt: "Ja ik zeg dametje tegen jou". Terwijl de beroepskracht spullen van de baby in de mand doet houdt ze de baby bij zich. Ondertussen blijft er verbale interactie plaatsvinden. Beroepskrachten benoemen telkens wat zij zien of zelf doen zoals "Ja lekker de banaan er uit prikken he". Of bij het uitkleden: "Even omhoog, huppakee, T-shirt uit, heel goed". Een van de kinderen huult nadat er iets meteen ander kind gebeurt. De beroepskracht benoemt tegen het ene kind: "Aai, aai, aai" en naar het kind dat huult: "Het ging goed, was je een beetje geschrokken?". Waarna het weer goed gaat en het kind rustig verder gaat spelen bij de speelkeuken.

Vaste verzorger (0-1)

De beroepskrachten voeren (zoveel mogelijk) de verzorgingstaken per baby uit **volgens vast rooster**.

Observatie:

Op de daglijst staat vermeld welke kinderen door welke beroepskracht worden verzorgd die dag (wisselt per dag). In de praktijk is zichtbaar dat de beroepskrachten dit ook zodanig uitvoeren. De beroepskrachten verschonen hun 'eigen' kinderen, leggen ze op bed, geven de fles en smeren ze in voor het buiten spelen. Dit ondersteunt het gevoel van emotionele veiligheid van kinderen.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Spelbetrokkenheid (0-4)

De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit.

Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) **wisselen af met rondlopen of kortdurend en oppervlakkig spel.**

Observatie:

De kinderen spelen betrokken of kruipen ontdekkend rond in de ruimte. In het midden van de ruimte staat een keukenblok op een kleed. Enkele kinderen staan aan het keukenblok te spelen. Buiten wordt geklommen op het lage speeltoestel met glijbaan. Ook is er een bak met buitenspeelgoed voor de zandbak waar kinderen spullen uit pakken om mee te spelen.

Voor het eetmoment wordt Kabouter Lindelicht wakker gemaakt. Samen zingen de beroepskrachten voor en na het eetmoment voor/met de kinderen.

c) Sociale competentie

Citaat:

Aanmoedigen onderling contact (0-4)

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij **helpen** de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat **aanzet** tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.

Observatie:

Nadat de beroepskracht met een van de kinderen bezig is geweest zet ze het kind op het kleed bij de blokken. Hierbij zet ze haar bewust naast een ander kind en benoemt op een lieve toon: "Ga je lekker bij X zitten. Samen spelen, samen spelen".

Tijdens het fruit eten zitten de oudste kinderen aan een laag tafeltje met stoeltjes. Een beroepskracht zit erbij en geeft een baby op schoot een fruithapje. Op de grond kruipen kinderen rond. Een van hen komt dichtbij liggen en kijkt rond naar wat er gebeurt. Doordat de oudere kinderen laag zitten kan de baby dit ook zien. De beroepskracht zegt "Lig je er lekker bij X?".

d) Normen en waarden

Citaat:

Voorbeeldfunctie (0-4)

De beroepskrachten geven kinderen het **goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen**; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn **(meestal) consequent** in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.

Observatie:

De beroepskrachten vervullen een positieve voorbeeldfunctie voor de kinderen. Zo werken ze samen met elkaar waarbij zij elkaar vriendelijk om hulp vragen: "Zou jij even een doekje voor zijn neus mee willen nemen?". En maken met alle kinderen op rustige en vriendelijke manier contact waarbij zij kijken en luisteren naar de kinderen. Zo reageren ze passend, bijvoorbeeld: "Ja het zit een beetje strak he?" Wanneer een kind laat merken het niet fijn te vinden wanneer de elastiekjes

uit haar haren worden gehaald. Of rustig wanneer een kind zijn fruit niet eet: "Ben jij klaar? Wil je geen fruit?".

Beroepskrachten benoemen wat zij van de kinderen verwachten. Zoals "X, Dat is toch de keuken van juf? Dit is jouw keuken" en brengt het kindje bij de speelkeuken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 19 juni 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Lindelicht (en KDV Het Kleine Paradijs en De Sterretjes) versie april 2025 en versie juli 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen van de twee bestuurders zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 2 aanwezige beroepskrachten, BBL'er en locatieverantwoordelijke zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt, na herstelaanbod, over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Voldoende:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

Indien KDV met babygroep: De 2 aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

De 2 aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit een steekproef van de ontvangen bewijsstukken.

Onvoldoende:

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft van de huidige pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de coach die ervoor werkzaam was de kwalificaties opgevraagd. De ontvangen diploma's en certificaten voldoen niet om te kwalificeren als pedagogisch coach.

Herstelaanbod:

De houder is in de gelegenheid gesteld de tekortkoming te herstellen. Na herstelaanbod is de tekortkoming hersteld.

Op 23 juli ontvangt de toezichthouder een werkplan waarin duidelijk staat beschreven hoe in de toekomst zorggedragen wordt voor coaching door een voor de functie gekwalificeerde coach. Ook zijn de kwalificaties ontvangen van een medewerker die vanaf nu ingezet zal worden als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De PBM heeft een passend diploma met aanvullend certificaat.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Er is een opmerking genoteerd over het begeleidingsplan van de BBL'er.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Lindelicht	4x 0 jaar 5x 1 jaar	2 + 1 BBL'er (intallig)	3

Ook in de periode van 4 dagen uit een steekproef in week 24 en 25 klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. Dit blijkt uit het opgevraagde rooster en de presentielijst. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de reken tool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Dit doet de houder volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit

13 van 39

is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen. Van belang is dat tijdens de pauze bij minimale inzet van 3 beroepskrachten slechts 1 beroepskracht per keer pauze kan hebben.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op het KDV wordt een BBL'er ingezet. De BBL'er staat op een stamgroep altijd samen met één of meerdere beroepskrachten blijkt uit het rooster van week 23 en 24.

Opmerking begeleidingsplan:

De toezichthouder vraagt het begeleidingsplan op en de vastlegging van de inzet. In eerste instantie is alleen de vastlegging van de inzet ontvangen. Nadat de toezichthouder dit nogmaals opvraagt is het document 'beroepspraktijkvormingsplan' ontvangen. Het is niet direct duidelijk dat met dit begeleidingsplan schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider. Een volgende keer zal bij inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires bekeken worden of er een begeleidingsplan is waar door de 3 partijen schriftelijk mee ingestemd is.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht laat zien/vertelt wat de naam en telefoonnummer is van deze persoon.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling 1 beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	50x7= <u>350 uur</u>	270	607

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.

De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

KDV Lindelicht is in 2024 gestart. In 2026 zal worden beoordeeld of in 2025 het vereiste aantal uren coaching (door een daarvoor gekwalificeerde coach) is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het pedagogisch beleid en de coachplannen per locatie. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren. Iedere beroepskracht heeft coaching ontvangen blijkt uit het gesprek met de beroepskrachten. Bijvoorbeeld door locatie-bezoeken en coaching aan de hand van instructiekaarten.

Opmerking

In de planning van de coaching zoals in het pedagogisch beleidsplan staat ook bijvoorbeeld: '*Rien E's afnemen voor 4 locaties*'. Dit is een onderdeel m.b.t. de veiligheid en gezondheid. En draagt niet bij aan het bevorderen van de pedagogische kwaliteit. De houder moet er zorg voor dragen dat de uren worden besteed aan vorming en implementatie van beleid en coaching van beroepskrachten met betrekking tot de pedagogische kwaliteit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal één stamgroepruimte. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit de observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep. Op locatie is één stamgroepruimte waar alle kinderen in één groep worden opgevangen.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit Kwaliteit kinderopvang.
Lindelicht	0-2	9	12	afhankelijk van de leeftijd, gezien het aantal kindplaatsen maximaal 12

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken. Dit hangt ook op de koelkast in de groepsruimte.

Vaste gezichten

Voor zover zichtbaar op het rooster is er per dag is minimaal 1 van de 2 vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 3 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de opgevraagde roosters en presentielijsten.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. De beroepskracht

vertelt dat zij dit tweemaal per jaar tijdens een 10-minuten gesprek doen. Ook is de mentor contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (telefonisch op 19 juni 2025)
- Observatie (onaangekondigd op 19 juni 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Lindelicht (en KDV Het Kleine Paradijs en De Sterretjes) versie april 2025 en versie juli 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 19 juni 2025)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 19 juni 2025)
- Presentielijst (week 24 en 25)
- Personeelsrooster (week 24 en 25)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

Er is een opmerking beschreven over het schoonmaken na het verschonen van een luier.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Locatie: KDV Lindelicht Onderdeel van: Opvang Krullevaartje, Almere, feb 2025. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder heeft de kwalificaties van twee aanwezige beroepskrachten ontvangen. Zij sluiten en openen op het KDV waardoor de gehele openingstijd een volwassene met geldig EHBO-diploma aanwezig is.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Evacuatie/calamiteiten
- Allergieën
- Doorlopend proces

Onderaan is een opmerking beschreven over het verschonen.

Evacuatie/calamiteiten

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij.
- Er is een evacuatiebed aanwezig.
- Ontruimingsoefeningen zijn uitgevoerd.
- Er is een calamiteitenprotocol, deze hangt in de slaapkamer.

In het beleid zijn de afspraken bij calamiteiten en bij de evacuatie van kinderen opgenomen. Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten hierover voldoende kennis hebben.

Allergieën

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Er is een zichtbare lijst waarop staat welke kinderen allergisch zijn voor welke stoffen.
- Beroepskrachten hebben kennis over wat te doen bij een ernstige allergische reactie.
- In de buitenruimte zijn geen planten gezien die een allergische reactie kan oproepen.

In het beleid zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende onderdelen uit het doorlopend proces teruggezien:

- Jaarlijks worden de risico's geïnventariseerd en geëvalueerd door de leidinggevende en/of een beroepskracht.
- De leidinggevende schrijft een plan van aanpak en actualiseert daarna het beleid
- De punten uit het plan van aanpak/wijzigingen zijn gecommuniceerd met de beroepskrachten door dit tijdens de vergaderingen te bespreken benoemt de beroepskracht.
- Protocollen en werkafspraken worden met beroepskrachten besproken op de teamvergadering.

Verschonen

Het valt op dat de verschoonmat na het verschonen van een luier wordt gedesinfecteerd met desinfectie spray. Desinfecteren van oppervlakken en materialen is alléén in bijzondere situaties (bijvoorbeeld bij ziekte uitbraak, bloed) nodig. In andere situaties is schoonmaken voldoende en is desinfecteren niet nodig.

Daarnaast moet altijd éérst worden schoongemaakt voordat een oppervlak wordt gedesinfecteerd. Tevens valt op dat het middel direct met een droge doek wordt afgenomen. Wanneer dit middel als desinfectie gebruikt wordt moet de gebruiksaanwijzing worden gevolgd. Wat in dit geval inhoudt dat het oppervlakte minimaal 1 minuut nat moet blijven met het middel.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Er is een opmerking geplaatst over de inhoud van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: meldcode Opvang Krullevaartje met afwegingskader, 2024. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Opmerking:

Houder Krullevaartje gebruikt niet de meldcode van de branchevereniging, maar heeft een eigen meldcode. Hierin kan duidelijker worden toegevoegd op welke manier er specifieke aandacht is voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. Zo staat er wel dat er zorgvuldig wordt omgegaan met verzamelde gegevens. Maar niet bijvoorbeeld hoe met het digitale archief wordt omgegaan. Hoe is dit bijvoorbeeld beveiligd?

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder gedaan door de beroepskrachten een cursus met e-learning te laten volgen. Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij de stappen uit de meldcode kent. Ook vertelt zij wie hierin welke verantwoordelijkheid heeft.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De beroepskracht benoemt de handelwijzen met betrekking tot de meld- en overlegplicht (van de houder. Ook weet zij dat zij zelf kan overleggen met de vertrouwensinspecteur waarna kan volgen dat aangifte moet worden gedaan.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 19 juni 2025)
- EHBO-certificaat (3x)
- Personeelsrooster (week 24 en 25)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Locatie: KDV Lindelicht Onderdeel van: Opvang Krullevaartje, Almere, feb 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode Opvang Krullevaartje met afwegingskader, 2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroepruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting binnenruimte

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroepruimte heeft voldoende vrije speelruimte. De ruimte is ingericht met zachte kleuren en materialen, in overeenstemming met de antroposofische visie. De inrichting van de groepsruimte nodigt uit tot spel. Dit blijkt uit het volgende:

- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal oogt compleet en schoon.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.

De stamgroepruimte heeft duidelijke speelhoeken. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

- Grondbox met zacht kleed, open kasten en een rieten wieg die op de grond staat.
- Tipitent
- Groot zacht kleed met schapenvachtjes
- Kleed met daarop speelkeuken
- Los speelgoed als een poppenwagen, houten boerderij met dieren, blokken en loopwagen.

De houder heeft een beleid op de inrichting en het aanbieden van spelmateriaal. De houder beschrijft in het beleid het volgende over de inrichting van de groepsruimte: *'Het speelgoed in Opvang Krullevaartje is eenvoudig en niet te uitgesproken qua vorm, functie en kleur (open ended) zodat de fantasie extra geprikkeld wordt. Voor iedere leeftijd is er speelgoed aanwezig dat specifiek gericht is op de fantasie, vrij spel, sociaal uitdagend en speelgoed dat voorziet in de cognitieve ontwikkeling. Indien mogelijk kiezen wij altijd voor speelgoed dat bestaat uit natuurlijke materialen zoals hout, wol etc.'* Dit is teruggezien in de praktijk.

Passende inrichting buitenruimte

De buitenruimte is de voortuin die helemaal is afgezet. In de buitenruimte is een speeltoestel met lage glijbaan en een aparte zandbak aanwezig. Rond het toestel en de zandbak is kunstgras gelegd. Daarnaast is een betegeld deel waar met wielen gereden kan worden. Een plataan geeft schaduw op het betegelde deel. Boven het kunstgras hangt een doek voor de schaduw.

Oppervlakte binnenruimte

Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 55 m² beschikbaar is. Dat is genoeg voor de 12 kindplaatsen waarmee het KDV staat geregistreerd in het LRK.

Het is verdeeld over de volgende ruimtes:

Ruimte	Aantal m ²
centrale ruimte deel	21,1
open kamer deel	13,19
brede gang deel	16,24
Totaal	51m ² , voldoende voor 12 kindplaatsen

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig. De buitenruimte grenst aan het KDV. De houder heeft zelf de ruimte opgemeten en komt op afgerond 76 m² uit. Dat is voldoende voor de 12 kindplaatsen waarmee het KDV staat geregistreerd in het LRK.

Slaapruimte

Het KDV heeft een aparte slaapruimte waarin 3 duobedden en een evacuatiebedje staan. De ruimte heeft een kantelraam waardoor er constante frisse lucht wordt aangevoerd als deze open staat. Ook het ventilatierooster zorgt voor een permanente toe en afvoer van schone lucht. In de buitenruimte staan ook twee duobedjes (Lutje Potje). Daarvan is 1 duobedje momenteel in gebruik. Op het andere bedje is vanuit binnen geen zicht waardoor het bedje niet wordt gebruikt geeft de beroepskracht aan.

Op de groep (achter een hekje) staat een duobedje die gebruikt wordt voor kinderen die bijvoorbeeld al hebben geslapen maar nog even willen rusten vertelt de beroepskracht.

Gebruikte bronnen

- Observatie (onaangekondigd op 19 juni 2025)
- Plattegrond binnenruimte (Lindelicht plattegrond met maten, ingezien tijdens OVR)
- Inspectierapport (onderzoek voor registratie met datum 28 maart 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Lindelicht (en KDV Het Kleine Paradijs en De Sterretjes) versie april 2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Er zijn twee opmerkingen geplaatst over het informeren van ouders.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Uit de ontvangen schermweergave van Kidsconnect blijkt dat ouders via Kidsconnect worden geïnformeerd. Daarop is bijvoorbeeld het coachingsplan, beleid veiligheid en gezondheid en het pedagogisch werkplan geplaatst. Ook op de website is informatie te vinden zoals de tarieven.

Opmerking informeren over beleid:

Op de website van opvang Krullevaartje is informatie voor ouders te vinden. Echter is de pagina over KDV Lindelicht nog niet ingevuld. Zo staat onder de openingstijden locatie Lindelicht niet benoemd. Op de website van de houder Krullevaartje is per locatie een pagina. Op de pagina van Lindelicht staat enkel: *'Lindelicht Meer informatie volgt'*

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is (via een link) op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Opmerking informatie Geschillencommissie.

De informatie op de website over de geschillencommissie mist een link naar bijvoorbeeld de website van de Geschillencommissie. En er staat: **'Uw klacht digitaal indienen:** *klik op Geschillencommissie en kies **Klacht indienen.*** Dit is echter niet aan te klikken.

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betreft ouders voldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het KDV heeft geen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen.

De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder

De houder van het KDV heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De ouders worden tijdens het intakegesprek gevraagd of ze deel willen nemen aan de OC. De houder heeft ook een oproep geplaatst op de website.

Met de houder is contact geweest over het vormen van een OC. De houder was in de veronderstelling dat minimaal 4 leden benodigd zijn. Afhankelijk van het reglement voor de OC kan een OC ook volstaan met 2 leden, hierdoor verwacht de toezichthouder dat er mogelijk volgend jaarlijks onderzoek wel sprake zal zijn van een ingestelde OC.

Betrekken van ouders

De houder vraagt ouders voldoende om advies over onderstaande onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- het beleid voor voorschoolse educatie;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De houder laat per mail weten hoe op dit moment op alternatieve wijze ouders worden geraadpleegd: *'Wij zijn op dit moment bezig met een alternatieve ouderraadpleging. Ouders hebben een brief gekregen waarin staat dat er een dreumesgroep geopend gaat worden op de locatie: het kleine paradijs. Leidsters laten ouders nu tekenen voor gezien en vragen actief naar meningen en vragen. Daarnaast is er een ouderavond georganiseerd. Alles wat wij terug krijgen van ouders zullen wij meenemen.'*

De brief aan ouders waarin ouders om hun mening is gevraagd met de aankondiging over de ouderavond is meegezonden. Evenals de lijsten die op iedere groep liggen waarmee ouders door leidsters bevraagd worden. Ouders kunnen hierop aangeven dat ze de brief hebben ontvangen en gelezen of ze vragen of advies hebben en of ze naar de ouderavond willen komen.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door dit op de website en in het pedagogisch beleid te plaatsen.

Jaarverslag

De houder geeft (bij BSO Lancelot) aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht. Ook zijn er geen klachten naar de geschillencommissie gegaan, er is een geschilvrijbrief van 2024 ontvangen.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 19 juni 2017.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (KDV Lindelicht (en KDV Het Kleine Paradijs en De Sterretjes) versie april 2025 en versie juli 2025)
- Klachtenregeling (versie op website, bekeken op 3 juli 2025)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (in LRK)
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging (brief aan ouders m.b.t. dreumesgroep en aftekenlijsten aor)
- Website (<https://www.krullevaartje.nl/> bekeken op 3 juli 2025)
- Schermweergave (Kidskonnnect met daarin overzicht van geplaatste bestanden)
- E-mail bericht (van houder over alternatieve ouderraadpleging, ontvangen op 24 juni 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;

- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende

32 van 39

elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of

mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaaprui mte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Lindelicht
Website	: http://www.krullevaartje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000060606762
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Opvang Krullevaartje B.V.
Adres houder	: Chagallweg 86
Postcode en plaats	: 1328 LH Almere
KvK nummer	: 84985941
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 19-06-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 29-07-2025
Vaststelling inspectierapport	: 18-08-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-08-2025

Verzenden inspectierapport naar : 18-08-2025
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.